

VÝROČNÍ ZPRÁVA



Školní rok
2023/24

Gymnázium, Šumperk, Masarykovo
náměstí 8

Zpracoval: Mgr. Milan Maceček, ředitel školy

Schválení Školské rady: 17. 10. 2024

Předseda/předsedkyně

Výroční zpráva

GYMNÁZIUM, ŠUMPERK, MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 8

Základní údaje o škole

Název školy dle zřizovací listiny:	Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8		
Sídlo:	787 01 Šumperk, Masarykovo náměstí 1207/8		
Právní forma:	Příspěvková organizace		
IČO:	495 897 92		
Red IZO:	600 018 016		
Zřizovatel:	Olomoucký kraj		
Ředitel školy:	Mgr. Milan Maceček		
Zástupci ředitele:	Mgr. Lenka Hegerová, zástupce ředitele Mgr. Tomáš Hlavsa, statutární zástupce ředitele		
Školská rada:	Předseda/předsedkyně školské rady JUDr. Dagmar Koláková (do VII/2024) Ing. Antonín Vaculík, PhD (od VII/2024)		
Součásti školy:	Gymnázium	IZO	102 692 181
	Školní jídelna	IZO	102 992 266
Telefon/fax:	588 188 500	ředitel	
	588 188 501	zástupci ředitele	
	588 188 523	ekonom školy	
	588 188 511	kancelář	
e-mail:	macecek@gymspk.cz		
www.stránky	www.gymspk.cz		

Obsah

2. Charakteristika školy	4
3. Seznam učebních oborů v aktuálním školním roce a platné ŠVP	5
4. Přehled učebních plánů	5
5. Školská rada a partneři školy	5
6. Statistické údaje o škole, seznam pracovníků školy	6
7. Průběh školního roku, přijímání žáků, ukončování studia	8
7.1 Údaje o přijímacím řízení	12
7.2 Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků a naplňování cílů ŠVP	13
7.2.1. Absence žáků	14
7.2.2. Prospěch žáků	14
7.2.3. Opravné zkoušky a doklasifikování	14
7.2.4. Hodnocení chování žáků	15
7.3. Výsledky maturitních zkoušek	15
8. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, grantových programech, soutěžích	16
8.1. Výsledky soutěží, přehlídek – krajská a vyšší kola	16
8.2. Republikové úspěchy - vědomostní soutěže	16
8.3. Sport – účast a umístění v soutěžích	16
8.4. Výměnné studentské a zahraniční programy	17
8.5. Realizované projekty z Operačních programů EU	18
8.6. Vzdělávací aktivity	18
8.6.1. Vzdělávání v rámci výuky	18
8.6.2. Volnočasové aktivity	19
8.7. Výchovné poradenství, prevence rizikového chování žáků	22
9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků	27
10. Zprávy z kontrolní a inspekční činnosti	27
11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2021	28
11.1 Základní charakteristika organizace a hodnocení hlavní činnosti organizace v uplynulém roce:	28
11.2 Tvorba výsledku hospodaření	29
11.3 Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	38
11.4 Doplnková činnost	40
12. Zaměstnanci	42
13. Zajišťování nepedagogických služeb	45
14. Stav pohledávek a závazků, hospodaření s majetkem	46
15. Závěr	48
ZAJÍMAVOSTI ŠKOLNÍHO ROKU OBRAZEM	49 - 52
Přílohy	53 - 69

2. Charakteristika školy

Gymnázium Šumperk je střední škola zřizovaná Olomouckým krajem, poskytující žákům všeobecné vzdělání zakončené maturitní zkouškou. Hlavním cílem školy je příprava žáků na další pomaturitní studium na vysokých školách. V září 2023 uplynulo 104 let od založení školy.

Od roku 1993 se vyučují na škole souběžně dva studijní obory, osmiletý a čtyřletý. Výuka probíhá podle učebních plánů pro gymnázia s všeobecným zaměřením a podle zpracovaných školních vzdělávacích programů. Učební program je koncipovaný tak, že v posledních dvou ročních studia dochází k profilaci studentů dle jejich individuálního zájmu a výběru volitelných předmětů.

Areál školy tvoří jeden komplex tří budov s tělocvičnou. Budovy školy jsou rozestaveny do pomyslného obdélníku a obklopují vnitřní školní dvůr. K původním dvěma budovám z roku 1931 byla vystavěna v roce 1986 tzv. přístavba. V roce 2005 byla otevřena moderní velká tělocvična. V roce 2010 byla kolaudována rekonstrukce opláštění a oken, čímž došlo k sjednocení rázu celé školy.

Škola má k dispozici pro svůj vlastní provoz 37 učeben. Z nich je 7 odborných, 16 učeben je určeno pro výuku maximálně 18 žáků, 1 učebna je zřízena pro netradiční formy výuky a 20 učeben slouží výuce celých tříd. Nově vznikla digitální učebna s počítači pro 31 žáků. Škola disponuje 200 kancelářskými počítači, z nichž 88 funguje pro práci studentů ve 4 počítačových učebnách a studovnách. Všechny počítače jsou zapojeny do sítě a mají internetové připojení. Studentům slouží také tělocvična se dvěma sály, posilovnou a zázemím. Součástí školy je školní jídelna. Kuchyň má kapacitu 500 připravovaných a vydaných jídel denně.

Škola je chráněna centrálním vstupním systémem. Vchody do budovy školy a vstupní prostor do tělocvičny jsou opatřeny elektronickým ochranným zařízením. Žáci školy mohou vstupovat do školy po použití funkčního elektronického čipu. Zaměstnanci mají vstup do budovy umožněný prostřednictvím kódovacího bezpečnostního zařízení, škola je chráněna vnitřními bezpečnostními čidly a je napojena na pult centrální ochrany Bezpečnostní agentury SOS.

V budově školy je v provozu bufet provozovaný v dopoledních hodinách v rámci spolupráce se Střediskem praktického vyučování Střední školy řemesel, Šumperk.

Doposud původní částí školy je školní dvůr ve vnitrobloku budov. Je tvořený starší asfaltovou plochou obklopenou pásem trávy. V uplynulém roce probíhaly přípravné práce s tvorbou studie na rekonstrukci dvora.

3. Seznam učebních oborů v aktuálním školním roce a platné ŠVP

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů na gymnáziu probíhala ve školním roce 2023/2024 ve dvou souběžných vzdělávacích liniích - v osmiletém a čtyřletém oboru. Přehled oborů denního studia s počtem žáků:

Osmileté studium, obor vzdělání 7941K/81 gymnázium - třídy G.1 až G.8 (8 tříd s 219 žáky).

Čtyřleté studium, obor vzdělání 7941K/41 gymnázium - třídy 1.A až 4.C (12 tříd s 369 žáky).

Od 3. 9. 2007 se třídy víceletého gymnázia učí podle ŠVP pro osmileté gymnázium s názvem „**Čemukoli se učíš, učíš se pro sebe**“. Třídy čtyřletého studia se od 1. ročníku po 4. ročník včetně učí podle ŠVP pro čtyřleté gymnázium s názvem „**Vzdělaný člověk má stále bohatství v sobě**“.

Denní studium v obou oborech je zakončeno maturitní zkouškou.

Platné verze školních vzdělávacích programů spravujeme pomocí elektronické webové aplikace České školní inspekce (server Inspis ŠVP). Tvorbu a aktualizaci ŠVP řídí koordinátor tvorby ŠVP Mgr. Pavel Bartoš. V listopadu 2023 byla provedena poslední aktualizace do té doby platných programů (verze z roku 2022).

4. Přehled učebních plánů

Učební obory 7941K/41 a 7941K/81 se učily podle učebního plánu, který je součástí platného školního vzdělávacího programu. Učební plány jsou uvedeny na konci výroční zprávy jako **příloha č. 6**.

5. Školská rada a partneři školy

Školská rada vykonávala své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb. („školský zákon“).

Stávající školská rada byla dne 14. 7. 2021 jmenována Radou Olomouckého kraje rozhodnutím KUOK 62101/2021 ve složení:

Mgr. Radovan Auer, Šumperk, ředitel Světa knih,
Mgr. Hegerová, Šumperk, učitelka Gymnázia, Šumperk,
Mgr. Michaela Heldesová, pedagožka SVČ Doris Šumperk,
p. Martina Holubcová, Šumperk, pracovnice KVS,

JUDr. Dagmar Koláková, Nový Malín, advokátka a insolvenční správkyň,
 Mgr. Petr Opekar, Šumperk, učitel Gymnázia, Šumperk,
 Mgr. Zdeněk Papoušek, Šumperk, učitel Gymnázia, Šumperk,
 Ing. Jan Šafařík, MBA, Šumperk, náměstek hejtmana,
 Ing. Antonín Vaculík, Šumperk, vědecký pracovník,
 Předsedkyně školské rady byla na prvním jednání rady zvolená JUDr. Dagmar Koláková. Tajemníkem rady byl Mgr. Petr Opekar.
 V červenci 2024 byla krajem jmenovaná nová rada na období VII/2024 až VI/2027.

Partneři školy.

Škola udržuje těsné vztahy s následujícími organizacemi a subjekty ve městě a v kraji:

Olomoucký kraj; Krajský úřad OK, odbor školství a mládeže; Město Šumperk; Univerzita Palackého, Olomouc; SCHOLA education - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, s.r.o.; SVČ Doris, Šumperk; Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1; Společnost česko - německého porozumění Šumperk – Jeseníky; Nemocnice Šumperk, a.s.; PRO-BIO, obchodní společnost, s.r.o.; SHM, s.r.o.; SULKO, s.r.o.; Beld s.r.o.; Akademie Jana Amose Komenského, z.s. - oblast Šumperk.

Spolupráce družební: Niftarlake College, Maarssen, NL; Gesamtschule Geistal, Bad Hersfeld, Německo.; IES Al Qazeres, Extramadura, Španělsko.

Kulturní spolupráce a spolupráce v sociální sféře: Městská knihovna T. G. Masaryka, Šumperk; Divadlo Šumperk; Dům kultury Šumperk; Kino Oko Šumperk; Nemocnice Šumperk, a.s.

6. Statistické údaje o škole, seznam pracovníků školy

Na začátku školního roku 2023/2024 bylo zapsáno ve školní matrice 587 žáků. Na konci školního roku 2023/2024 po odchodech a přestupech studovalo 588 žáků. Dívky tvořily 61 % počtu žáků; dívky mírně převažovaly zejména mezi studenty čtyřletého studia, ve třídách osmiletého studia existuje rovnováha mezi chlapci a děvčaty.

Počet tříd se ve školním roce 2023/2024 držel na 20 třídách, z toho bylo 8 tříd osmiletého gymnázia a 12 tříd čtyřletého gymnázia.

Na škole vyučovalo 54 učitelů, z toho 32 žen. Přepočtený počet úvazků na učitele činil 47,85 úvazku (z toho 28,7 úvazku žen). Všichni vyučující byli pro výkon své pedagogické činnosti kvalifikovaní s výjimkou učitelky Rj, která dostala úkol zahájit doplňující studium – studium didaktiky a pedagogiky na SŠ.

Doplňující údaje jsou uvedeny v přílohách výroční zprávy: **Příloha 3. Pedagogičtí zaměstnanci ve školním roce 2023/2024, Příloha 4. Přehled vyučovaných tříd s počty žáků**

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, převažují zkušení učitelé. Průměrná délka praxe učitele je 25,4 roků. Obměna sboru probíhá jen v omezené míře a často v souvislosti s odchody učitelů do důchodu.

Příchody a odchody učitelů ve školním roce:

Na rodičovské dovolené je od února 2021 psycholožka školy. Od února 2021 pracuje na poloviční úvazek na dobu určitou – zástup za mateřskou – jiná psycholožka. Za učitelku Tv a Bi na mateřské dovolené celý školní rok vyučovali učitelka Tv (na částečný úvazek). Za dva učitele, kteří na konci předchozího roku odešli do důchodu nastoupili učitelka matematiky a fyziky (praxe 6 let) a učitel společenských věd a Tv (bez učitelké praxe). V průběhu roku odešla také učitelka německého jazyka a ruského jazyka. Nahradila ji zkušená učitelka Nj a začínající učitelka Rj (ta bez pedagogického vzdělání a praxe), obě na částečný úvazek.

V návaznosti na pokračující studium žáka s vážným zrakovým postižením pokračoval pracovní poměr od září 2022 přijaté asistentky pedagoga (na dobu určitou po dobu studia žáka). Za stejným účelem pokračovala v práci od září 2022 přijatá pracovnice vyučující předmět speciální pedagogické péče pro zrakově hendikepované.

Na úseku THP školy je personální obsazení následující: škola má jednoho školníka, 5 pracovníc úklidu, 4 pracovnice v ekonomickém a správním úseku (z toho jedna zaměstnaná na DPP), jednoho organizačního, projektového a koordinačního pracovníka s náplní práce pomáhat s řízením projektů a získávat pro školu granty a sponzorské peníze.

V doplňkové činnosti bylo správcování tělocvičny organizováno tak, že smluvně na DPP je zaměstnaný jeden pracovník na kontrolu pronájmu tělocvičny v pracovní dny a současně zajišťující dozor nad víkendovými akcemi.

Školní kuchyně pracovala ve složení vedoucí kuchyně + 2 kuchařky + 3 - 4 pracovnice provozu (podle situace).

Stav pracovníků k datu 31. 12. 2023:

kategorie zaměstnanců	počet osob	přepočtené úvazky dle výkazu P1-04
učitelé	54	47,85
Psycholog + asistenti ped.	2	1,6
správa a THP	10	9,5
kuchyně	6	5,75
celkem	71	64,70

Školní stravovna evidovala k 31. 10. 2023 celkem 500 strávnicků (20 % žáků nižšího gymnázia). Jídelna uvařila 75 664 obědů za školní rok 2023/24 (z toho 64 824 obědů žáků).

Řediteli školy běží od 1. 7. 2020 šestileté funkční období.

7. Průběh školního roku, přijímání žáků, ukončování studia

V úvodu kapitoly shrnuji nejdůležitější události, které se staly v průběhu školního roku 2023/2024:

Rekonstrukce školního dvora

Po rekonstrukci opláštění budov (2010) zůstal poslední neopravenou částí školy školní dvůr. Stávající stav dvora umožňuje vjezd vozidlům, na dvoře jsou pásy zeleně jen kolem budov, je tam bouda na sběrový papír a několik laviček se stoly, které jsou mobilně usazené na stávající asfaltové ploše. Plocha sama je stará, zvlněná, po deštích na ní stojí kaluže.

V roce 2022 jsme uskutečnili dvě schůzky učitelů, kteří diskutovali o proměně dvora a jeho fungování v budoucnu. Konsenzus nastal v tom, že pro využití dvora na výuku i komunitní život školy je třeba následující: srovnat a vyspádovat stávající asfaltovou plochu, rozdělit ji na sektory, vybudovat dvě sezení pro žáky (sloužící také jako venkovní učebny), instalovat mobilní zakrytí před sluncem, zachovat boudu na sběrový papír, upravit kolárnu, nechat vyrobit mobiliář sloužící k sezení žáků, zajistit na dvoře místa pro aktivní oddech žáků a dvůr zazelenit.

K realizaci studie byly osloveny architektky Tereza Černá a Adéla Varmužová. V průběhu školního roku probíhala finalizace představ o využití dvora, probíhaly technické konzultace, vrtání sond, příprava projektu a příprava rozpočtu opravy povrchu.

Odhad nákladů činil 2-3 mil Kč. V květnu 2023 vyhlásil Nadační fond při Gymnáziu, Šumperk dárcovskou kampaň nazvanou Probudme dvůr školy (s využitím platformy Darujme.cz). Do prázdnin se podařilo vybrat 528 000 Kč, k realizaci využijeme 100 000 Kč z grantu Nadace ČEZ, Nadační fond Gymnázia Šumperk podpoří rekonstrukci částkou 200 000 Kč a také zřizovatel školy rozhodl o investiční podpoře (v srpnu 2024 částkou 150 000 Kč). Z výše uvedeného plánujeme na podzim 2024 provést rekonstrukci povrchu a přípravu základů pergoly.

Nadační fond školy – rekonstrukce správní rady a statutu nadace

V průběhu školního roku dal ředitel školy podnět k rekonstrukci Nadačního fondu při Gymnáziu, Šumperk. S pomocí notářky Mgr. Hany Mátlové byl připravený nový Statut NF a navržena nová správní rada nadace. Následně byl dán pokyn ke změně v Krajském nadačním rejstříku, čímž činnost staré správní rady zanikla. Změna nastala ve statutu fondu zejména v tom, že nadační fond je zřízen nejen k podpoře školní a mimoškolní činnosti žáků, ale také k sociální podpoře žáků, k podpoře talentovaných žáků a finanční a materiální podpoře činnosti školy. Novou předsedkyní rady byla zvolena zástupkyně ředitele školy Mgr. Lenka Hegerová. V novém chystaném rozpočtu se nadace chystá finančně podpořit rekonstrukci posilovny a opravu školního dvora.

Projekt Gastro

Na konci roku 2023 škola úspěšně podala žádost o dotační projekt, který měl cíl obnovit varné stroje ve školní jídelně a snížit jejich energetickou náročnost. V rámci dotace OP ŽP a projektu "Snížení energetické náročnosti gastroprovozu - Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8", č. CZ.05.01.01/02/22_009/0001994 rozhodlo MŽP o schválení projektu a dotaci 4 192 000 Kč. Dotace OP ŽP tvoří 50 % nákladů, druhá polovina je kofinancována z účelové dotace kraje (§3121, UZ 880, 1 646 325 Kč) a financí školy (převod 450 000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu školy). Škola zřídila pro financování státem slíbené poloviny dotace úvěr u KB Šumperk.

V rámci realizace projektu proběhla o prázdninách dodávka nové elektrické rozvodnice a oprava kabelových tras v jídelně, na jaře proběhlo výběrové řízení na dodavatele varných strojů a zařízení (plynový konvektomat, elektrická pánev, plynový kotel, myčka nádobí, granulová myčka černého nádobí, zavážecí vozík, škrabka brambor). Soutěž na dodavatele vyhrála firma Gavona GASTRO, s.r.o.). Na konci prázdnin probíhala instalace nových spotřebičů.

Zabezpečení školy jako měkkého cíle

V souvislosti s událostmi na Filozofické fakultě UK (prosinec 2023) jsme ve škole věnovali jeden školící den debatám o lepším zabezpečení školy vůči vnějšímu útočníkovi. Identifikovali jsme slabá místa, která hodláme zlepšit a zvýšit tak bezpečnost osob ve škole (univerzální zámky, kamerový systém na vstupech, zabezpečení nouzového východu, plány svolání apod.). Bohužel – řada bezpečnostních prvků je spojena s investicemi v odhadované výši cca 200 000 Kč, což neumožňuje realizaci v dohledné době.

Práce s rodiči, absolventy, sponzoring

V průběhu školního roku jsme na vyšší úroveň povýšili spolupráci školy s rodiči a přáteli gymnázia. Začala se projevovat práce organizačního pracovníka Ondřeje Hampla, který vedl facebookový účet a instagramový profil školy, na kterém průběžně zveřejňoval informace, pozvánky a novinky ze školy pro širokou základnu sledovatelů. Tato aktivita měla velkou odezvu stejně jako vydávání tematických newsletterů pro rodiče a partnery školy. Rodiče byli zváni na školní akce (plesy ale i besedy s odborníky, např. k tématu kyberšikany).

Pokoušeli jsme se navázat na úspěšnou dárcovskou kampaň cílenými žádostmi o sponzorskou podporu školy. Akcí speciálně zorganizovanou pro absolventy a partnery byl Ples absolventů konaný v pátek 5. ledna 2024. Zaplněný sál DK Šumperk (cca 800 hostů) se stal místem domluvených i náhodných setkání, vzpomínek na studia, tance, pohoštění, poslechu skvělého Moravia Big Bandu...

Slavnostním bodem programu bylo představení nové iniciativy nazvané „Patron Gymnázia Šumperk“. Patronem školy jsou a budou lidé, kteří se ke gymnáziu hrdě hlásí, záleží jim na rozvoji školy a chtějí pravidelně a dlouhodobě podporovat její činnost. Chceme, aby lidé ve škole a Patroni gymnázia vytvořili komunitu, v níž budeme společnými aktivitami směřovat k pozvednutí školy na ještě vyšší úroveň. Rádi bychom

využili potenciál Patronů v podobě pomoci, inovace v různých (jim blízkých) oblastech, a zároveň jim hodláme nabízet participaci na společenských, kulturních i sportovních akcích, různých setkáních, konferencích. Jako první tři čestní Patroni gymnázia byli na plese představeni Prof. Stanislav Balík, PhDr., děkan FSS MU Brno, Ing. Lucie Bášová, zakladatelka platformy MUMDOO, a pan Květoslav Vykydal, doyen šumperského a gymnazijního sportu.

Více o iniciativě školy je možné se dozvědět na webu šumperského gymnázia www.gymspk.cz/patron-gymnazia-sumperk.

Práce na VIZI školy a podpoře talentů

Ve školním roce probíhala intenzivní debata mezi učiteli o dalším směřování školy a práce na vytvoření vize rozvoje školy. Dokument prošel vývojem přes tři verze a na konci školního roku jsme představili výslednou verzi, se kterou budeme na počátku dalšího školního roku pracovat (a schvalovat ji). Současně s vizí probíhaly debaty a práce na přípravě systému podpory talentů, který bude zahrnovat nejen mechanismy podpory ze strany školy, ale i koordinaci podpory ze strany nadace a externích organizací. Na konci školního roku započaly také práce na organizační podpoře nově nastupujících žáků. Hodláme dále rozvíjet také podporu kompetencí k učení u nových žáků (návaznost na vyzkoušený model besed pro žáky s tématem „Jak se efektivně (na)učit“).

Gymnázium, Šumperk se stalo patronem knihy

Ve dnech 24. 5. až 28. 5. 2024 probíhal v Praze a v Šumperku slavnostní křest knihy Helmuta Kopetzkeho „Byl jsem Sudeťák“ s podtitulem „Příběh dlouhého návratu domů“. Helmut Kopetzky je šumperský rodák a vysídlený Němec, od svých pěti let žijící ve Fuldě v Německu. Dlouhá léta pracoval jako rozhlasový reportér. Zajímal jej osudy vysídlených Němců a proto napsal knihu Ich War Ein Sudetjak, v níž popisuje osudy své rodiny během války, následný odsun a posléze život v poválečném Německu. Gymnázium a lidé v Šumperku sehráli v příběhu knihy velkou roli. Učitelka němčiny Daniela Tesařová (organizátorka družebních výměn školy s od Fuldě nedaleko ležícím Bad Hersfeldem) totiž bydlí v domě, v němž jako malý bydlel i autor knihy. Po následných návštěvách Helmuta Kopetzkeho v Šumperku, kdy mimo jiné besedoval s žáky gymnázia, se rozhodla němčinářka gymnázia Bohumila Fatzinek Kučerová, že knihu přeloží do češtiny. S vydáním českého překladu autorovi i p. Kučerové hodně pomohl absolvent gymnázia, ředitel veletrhu Svět knihy Mgr. Radovam Auer. Kniha byla představena v Praze na veletrhu Svět knihy 24. 5. 2024. Následně pokračoval program představením knihy v Olomouci (27. 5.) a slavnostním křtem knihy v Masarykově knihovně v Šumperku dne 28. 5. 2024. Program uzavřela beseda pro žáky gymnázia ve středu 29. 5. 2024. Foto viz fotokronika.

Běžící projekty - Erasmus+ a šablony

Ve školním roce 2023/2024 běžel pětiletý akreditovaný program Erasmus+ (2021-1-CZ01-KA120-SCH-000047645), Škola je v programu Erasmus+ akreditovaná na léta

2022 až 2027. Na školní rok jsme v rámci akreditace podali dílčí projekt č. 2023-1-CZ01-KA121-SCH-000146831. V rámci programu vyjelo 5 učitelů a 3 žáci na zahraniční studijní pobyty (dvoutýdenní metodické či zdokonalovací jazykové kurzy) v zahraničí a uskutečnily se 3 skupinové týdenní výjezdy žáků s učitelem.

Projektové aktivity budou obdobně pokračovat i v dalších letech. V červnu 2024 jsme obdrželi další podporu ve výši 45 743 Eur na školní rok 2024/2025.

Od ledna 2023 jsme spustili další projekt v rámci tzv. šablon pro SŠ – projekt Vzděláváme a podporujeme III. Projekt ve výši 2,742 mil Kč umožní v následujících 3 letech další vzdělávání učitelů, budeme z něj hradit platy personálních pozic psycholožky školy a kariérové poradkyně. V průběhu roku se uskutečnilo jedno vzdělávání pro sborovnu, kurz pro 15 učitelů (zvládnutí psychické ataky žáka) a dalších cca 20 jednotlivých DVPP učitelů.

27. 11. 2023 - stávka

Zaměstnanci Gymnázia, Šumperk se přihlásili ke stávce vyhlášené Českomoravským odborovým svazem pracovníků školství (ČMOS PŠ) na pondělí 27. listopadu 2023. Ke stávce se připojilo více jak 70 % učitelů a téměř všichni zaměstnanci technického zabezpečení školy a školní jídelny. Jelikož v pondělí chybělo z různých důvodů ještě mnoho dalších učitelů, nebylo možné v tento den zajistit provoz školy. Z výše uvedených důvodů vyhlásil ředitel školy na pondělí 27. listopadu ředitelské volno pro žáky školy.

Podpora žáků se specifickými vzdělávacími problémy

Škola poskytuje cílenou podporu žákům s SVP. Dlouhodobě se podpora týká žáků diagnostikovaných PPP se stanoveným plánem podpory. Škola rovněž pečuje o žáky s výraznými zdravotními problémy a žáky talentované (zejména sportovce) formou povolení individuálních vzdělávacích plánů a individualizací výuky dotýčných. Podpurné práci v této oblasti se věnuje výchovná poradkyně Mgr. Lenka Ziková.

V září 2022 začal v 1. ročníku čtyřletého oboru studovat žák, který přišel s výrazným zrakovým postižením – úrovní zraku na 10 % obvyklého stavu. I v uplynulém roce mu byly (ve 2. ročníku studia) uzpůsobené podmínky výuky. SVP Brno stanovilo podporu stupeň 4 s IVP. S žákem pracuje asistentka pedagoga ing. Jana Bílková (na úvazek 1,0) a pracovnice speciálně pedagogické péče pro zrakově hendikepované Mgr. Zdeňka Klausová (na pracovní poměr s částečným úvazkem). Poskytovala speciální výuku nejen výše uvedenému žákovi, ale také další žákyni a žákovi, kteří mají rovněž zrakový hendikep a připravovali se na přijímací zkoušky. Obě pracovnice poskytující podporu pracovaly vysoce profesionálně a nejen jejich přičiněním, ale zejména vlastním úsilím hendikepovaný žák úspěšně ukončil ročník. Od školního roku 2024/25 přibude další žák s podobným hendikepem do prvního ročníku.

Detailní přehled všech školních akcí uvádí **Příloha č. 1 Organizace školního roku** a **Příloha č. 2 Kalendárium školního roku**.

7. 1. Údaje o přijímacím řízení

Přijímací zkoušky byly poprvé organizované společností Cermat tak, že proběhla digitalizace administrace přijímacího řízení – byla vytvořena aplikace DiPSy, prostřednictvím které žáci podávali přihlášky a školy zveřejňovaly výsledky zkoušek. Portál se osvědčil, snížil administrativu a zrychlil průběh správního řízení.

studijní obor 79 41 K/41 – gymnázium, čtyřleté

Rozhodnutím Rady OK pro školní rok 2024/2025 bylo stanoveno, že škola otevře 3 třídy vzdělávacího oboru 79-41-K/41. Žákům bylo umožněno podávat i papírové přihlášky, z našich uchazečů to využilo méně jak 10 % žáků.

Do čtyřletého oboru podalo přihlášku 212 uchazečů (o 20 více ve srovnání s rokem předchozím). Mezi nimi bylo 5 žáků z Ukrajiny, kteří požádali o možnost nekonat přijímací zkoušku z českého jazyka (byli zařazeni do tabulky výsledků podle redukovaného pořadí dle výsledku testu M - uspěl jen jeden z nich, který však byl přijatý na školu s vyšší prioritou).

Výsledky: 90 žáků bylo přijato, 24 žáků (kteří by jinak byli přijati k nám) bylo přijato na školu s vyšší prioritou, ostatní byli nepřijati (z nich 9 nesplnilo kritéria přijetí, ostatní byli nepřijati kvůli kapacitě). Poslední přijatý měl pořadí 142., získal 70 bodů z testů (z Čj 42 a z M 28).

Statistika přijatých:

Průměrná bodová hodnota v testu Čj přijatí	42,3 b.
Průměrná bodová hodnota v testu M přijatí	41 b.
Průměrná bodová hodnota v testu Čj přijatí na jinou školu	40 b.
Průměrná bodová hodnota v testu M přijatí na jinou školu	38 b.
Průměr test Čj nepřijatí kapacita	33 b.
Průměr test M nepřijatí kapacita	27,4 b.
Průměrná bodová hodnota v testu nepřijatí Čj nesplnili	23 b.
Průměrná bodová hodnota v testu M nepřijatí nesplnili	10 b.

studijní obor 79 41 K/81 – gymnázium, osmileté

Rozhodnutím Rady OK pro školní rok 2024/2025 bylo stanoveno, že škola otevře 1 třídu vzdělávacího oboru 79-41-K/81. Žákům bylo umožněno podávat i papírové přihlášky, z uchazečů to využilo asi 15 % žáků.

Do osmiletého oboru podalo přihlášku 100 uchazečů (o 16 méně ve srovnání s rokem předchozím).

Výsledky: 30 žáků bylo přijato, 12 žáků (kteří by jinak byli přijati k nám) bylo přijato na školu s vyšší prioritou, ostatní byli nepřijati (z nich 15 nesplnilo kritéria přijetí, ostatní byli nepřijati kvůli kapacitě). Poslední přijatý měl pořadí 42., získal 57 bodů z testů (z Čj 21 a z M 36).

Dva žáci vykonali v jednom termínu zkoušku v náhradním termínu.

Statistika přijatých:

Průměrná bodová hodnota v testu Čj přijatí	35,3 b.
Průměrná bodová hodnota v testu M přijatí	36,5 b.
Průměrná bodová hodnota v testu Čj přijatí na jinou školu	31,3 b.
Průměrná bodová hodnota v testu M přijatí na jinou školu	33,8 b.
Průměrná bodová hodnota v testu Čj nepřijatí	19,8 b.
Průměrná bodová hodnota v testu M nepřijatí	25 b.
Průměrná bodová hodnota v testu Čj nepřijatí nesplnili	12,4 b.
Průměrná bodová hodnota v testu M nepřijatí nesplnili	13,5 b.

7. 2. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků a naplňování cílů ŠVP

V následujících částech této kapitoly uvádím hodnocení absence, prospěchu a opravných zkoušek na konci školního roku vůči cílům uvedeným v plánu práce na školní rok a aktualizovaných ŠVP (aktualizace září 2023).

Splnění cílů ŠVP ve čtyřletém studiu

Ve vzdělávání jsme splnili učební plán a vzdělávací témata uvedená v tematických plánech. Výuku vhodně doplňovaly doprovodná vzdělávací témata (především zahraniční zájezdy, družební výměny, exkurze, skupinové akce apod.). Za všech okolností jsme respektovali a zohledňovali individuální potřeby žáků. Kvalitativně jsme cíle splnili, o čemž svědčí nejen výsledky vzdělávání v pololetí i na konci školního roku, rovněž také výsledky maturitních zkoušek.

Splnění cílů ŠVP v osmiletém studiu

V osmiletém studijním oboru jsme se snažili sladit výuku a plánované akce doprovázející výuku se stanovenými cíli. Tematický plán učiva uvedený v platných dokumentech ŠVP (viz kap. 3) se dařilo naplnit, o čemž svědčí výsledky vzdělávání v pololetí i na konci

školního roku a výsledky maturitních zkoušek oktávy, ale i mnoho realizovaných aktivit pro nižší gymnázium. Zde se pozitivně odráží fakt, že byla zřízena pozice koordinátora aktivit pro NG (Mgr. Machačová), který nejen organizuje akce, ale zejména pracuje s třídními učiteli na jednotném vzdělávacím působení na žáky, v práci na wellbeingu a vytvoření podnětného prostředí pro rozvoj talentů.

Externí testování

Škola byla v roce 2023 zařazena do šetření, které organizovala Česká školní inspekce na jaře 2024. Do šetření bylo zapojeno 120 žáků školy, třídy 2.ABC a G.6. Téma testování – informační gramotnost, informatika.

Jiné externí testování ve škole neproběhlo.

7. 2. 1. Absence žáků

Týdenní počet hodin výuky činil 30 - 31 hod na nižším gymnáziu, 33 hodin na vyšším gymnáziu. V průběhu školního roku nebyly zaznamenány problémy žáků s docházkou do školy. Až na jednotlivce neměli žáci problém s dodržováním pravidel omlouvání absence.

Statistika na konci školního roku ukázala, že průměrná absence na žáka činila v přepočtu 59 hod na 1 žáka. Malá byla absence žáků nižšího gymnázia – v průměru 45 hod na žáka. Neomluvená absence byla evidována jen v malých jednotkách hodin ve dvou třídách.

7. 2. 2. Prospěch žáků

Statistiku prospěchu žáků lze považovat za jedno z hodnotících kritérií hodnocení kvality vzdělávacího procesu ve škole. Horšího prospěchu dosahovali studenti v přírodních vědách - v matematice, fyzice a chemii (řazeno sestupně). Lepších známek dosahovali studenti ve výchovách (Tv, Vv, Hv), v informatice, občanské nauce a v anglickém jazyku (řazeno vzestupně). Tradičně nejlepší prospěch ve škole mají studenti nižšího gymnázia (celkový průměr od 1,1 do 1,3).

Stav k 30. 6. 2024:

počet všech žáků	588
počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním	231 (z toho 106 na NG)
žáci, kteří prospěli	355
žáci, kteří neprospěli	2

7. 2. 3. Opravné zkoušky, dohodnocení a odchody žáků

Žáci, kteří nezvládli splnit své studijní povinnosti do konce pololetí, byli „nehodnoceni“ a klasifikační období jim bylo prodlouženo.

Na konci školního roku 2023/ 2024 prospěli až na dva žáky všichni žáci, nebylo hodnoceno pouze 12 žáků, kteří dokončovali hodnocení z jednoho až dvou předmětů. Dohodnocení se uskutečnilo v posledním srpnovém týdnu. Jeden žák studující s IVP nezvládl ukončit hodnocení do 31. 8., v září ukončil hodnocení s jednou nedostatečnou. Zažádal o opakování druhého ročníku G4.

7. 2. 4. Hodnocení chování žáků

Všichni žáci byli hodnoceni stupněm „velmi dobré chování“.

Pochvaly třídního učitele získávali žáci nejčastěji za práci pro třídu, za pomoc škole, za úspěchy v soutěžích, za charitu a reprezentaci školy. Pochvaly ředitele školy byly uděleny ponejvíce za významné úspěchy v okresních, krajských a republikových kolech soutěží, za pomoc s organizováním adaptačních kurzů nebo za souběh více malých úspěchů. V průběhu školního roku 2023/2024 bylo uděleno 228 pochval ředitele školy a 843 pochval třídního učitele. Oproti tomu třídní učitelé udělili pouze 5 důtek třídního učitele a 1 důtku ředitele školy.

Napomenutí a důtky byly uděleny jen ve zcela ojedinělých případech, především za přestupky proti školnímu řádu a zejména za špatné omlouvání absence.

Přehled všech výchovných opatření po třídách uvádí **Příloha 4** výroční zprávy.

7. 3. Výsledky maturitních zkoušek

Studenti maturovali podle modelu dvě státní zkoušky (povinně český jazyk a literatura a výběr z dvojice cizí jazyk, matematika), dvě profilové zkoušky (ústní formou, jazyky i písemnou formou, nebyl možný souběh předmětů se státní maturitou). Písemné maturity profilových zkoušek proběhly před ústními zkouškami, dne 15. 4. a 16. 4. 2024 (Čj a Aj), zbylé cizí jazyky pak 17. 4. 2024. Ústní maturitní zkoušky a ústní profilové zkoušky se konaly od 20. 5. do 30. 5. 2024.

V maturitním ročníku studovalo 118 žáků, dva žáci nesplnili požadavky na připuštění k maturitě, z předchozího roku se zapsala k maturitě jedna žákyně.

Průběh jarní části: Bez žáků, kteří přerušili studium, bylo k maturitě připuštěno 116 žáků. Jedna žákyně navíc konala opravnou zkoušku z minulého roku. Jarní termín úspěšně zvládlo 112 žáků, z toho 71 s vyznamenáním, 42 žáků prospělo. V testech společné části neuspěly 2 žákyně, a to v testu českého a ruského jazyka. Jedna žákyně se ze zdravotních důvodů z ústních zkoušek omluvila. V profilových zkouškách uspěli všichni žáci kromě dvou, kteří opakovali jednu zkoušku (Z a ZSV).

Podzimní maturitní zkoušky se konaly od 2. 9. 2024 (státní didaktické testy), školní profilové zkoušky proběhly dne 9. 9. 2024. Testů a zkoušek se zúčastnilo 7 žáků. Dvě žákyně nastoupily k maturitě po uzavření klasifikace poprvé. Ústních zkoušek se účastnilo 5 žáků. Dvě žákyně, které maturovaly poprvé, neuspěly ve 3 zkouškách; budou je opakovat v jarním termínu 2025. Všichni ostatní své zkoušky zvládli.

Celková úspěšnost našich studentů po podzimních zkouškách činila 98 % zapsaných žáků.

Úspěšnost jednotlivých tříd a celková úspěšnost maturitních zkoušek

Třída (počet ž.)	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospěli, nekonali (neprospěli po podz.termínu)
4.A (31)	19	10	2 (0)
4.B (29)	13	15	1 (0)
4.C (30)	20	8	1 (2)
G.8 (28)	19	9	0
Z minulých let (1)	0	1	0
Celkem po podzimní MZ	57	42	0

8. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, grantových programech a soutěžích

8. 1. Výsledky soutěží, přehlídek – krajská a vyšší kola

Stejně jako v roce předchozím i v tomto školním roce proběhly všechny soutěže obvyklým způsobem. Řada našich studentů dosáhla výrazných úspěchů na krajské a republikové úrovni především v přírodních vědách a ve sportu.

8.2. Republikové úspěchy – vědomostní soutěže

Úspěchů dosáhli žáci reprezentující školu v biologických soutěžích.

Výrazné úspěchy zaznamenal Filip Vyskočil z G.7. Obsadil 2. místo v krajském kole biologické olympiády kategorie A, získal 15. místo v celostátním kole Biologické olympiády. Skvěle se umístil na 3. místě v celostátním finále geologické olympiády. V Ekologické olympiádě skončil v týmu s Ondřejem Jírů a Janem Michalíčkou na 2. místě v kraji. Ve Středoškolské odborné činnosti (po vítězství v kraji) skončil na 3. místě v republice s prací Vliv reliéfu krajiny a množství přirozeného světla na hlasovou aktivitu ptáků. Získal Cenu děkana přírodovědecké fakulty UK a Cenu ředitele Ústavu botaniky a zoologie a Cenu The Kellner Family Foundation.

V biologických soutěžích dosáhli i další žáci mnoha krásných umístění: biologická olympiáda František Hošek, 1. místo, krajské kolo kategorie D; Ráchel Kamlerová, 7. místo, krajské kolo; Vojtěch Macek, krajské kolo kat. C 6. místo;

soutěž YPEF (Mladí lidé v evropských lesích) – 5. místo krajské kolo (tým ve složení Vojtěch Macek, Jan Pospíchal a Jiří Matějka). V celostátním kole soutěže Mladý zahrádkář získal 11. místo František Hošek a 23. skončil Vojtěch Macek.

V chemické olympiádě skončili naši žáci na 3. místě v kraji (Ch kat. B, Pavel Ščučka), na 2. místě v kraji (kat. C, Jan Paloncý).

V matematických soutěžích byli úspěšní Jan Paloncý (kategorie C, kraj, 6. místo) v Logické olympiádě. Jan Paloncý se skvěle umístil také v Matematické olympiádě kat. B, kde v kraji obsadil dělené 2 – 3. místo. Ve Fyzikální olympiádě kat. B obsadil Jan Paloncý 1. místo v kraji.

V soutěži Vědecký čtyřboj získal tým složený z žáků Jan Paloncý, Vít Polášek, Robert Šána a Filip Vyskočil skvělé 26. místo z 240 zúčastněných družstev ČR a Slovenska.

V soutěži Historiáda tým čtyř žáků vyhrál celostátní finále této soutěže.

8. 3. Sport – účast a umístění v soutěžích

V okresních kolech soutěží i v kraji ve sportovních soutěžích jsme měli zastoupení ve všech typických žákovských sportovních soutěžích (florbal, volejbal, basketbal, kopaná a futsal, přespolní a orientační běh). V republikové úrovni byly tradičně úspěšní studenti v lehké atletice – v středoškolském atletickém poháru skončily dívky na 5. místě v republice, stejné umístění získal i tým dívek v soutěži Silový čtyřboj. V Subterra cupu ve florbalu získalo naše družstvo chlapců 6. místo v republice a také skvělé i když nepopulární 4. místo v republikové soutěži florbalu. Také v orientačním běhu v republice jsme měli účast s celkovým 6. místem školního družstva.

Příloha č. 5.: Postupové i nepostupové soutěže a umístění družstev ve školním roce 2023/24.

8. 4. Výměnné studentské a zahraniční programy

Škola udržuje aktivní družební kontakty se 3 zahraničními školami. Kromě výměnných aktivit organizují pedagogové obvykle také další poznávací a jazykově-zdokonalovací pobyty.

- a) Spolupráce naší školy s nizozemskou střední školou Niftarlake College z Maarssenu a německou školou Gesamtschule Geital v Bad Hersfeldu má dlouhou tradici. V uplynulém roce se z organizačních důvodů na straně partnera neuskutečnila šumperská část výměny se školou v Maarssenu (NL). Naši žáci do Maarssenu jeli v rámci programu Erasmus+ a navštívili tamní školu i region.
- b) S bad hersfeldskou školou probíhala jednání s cílem zorganizovat další turnus výměny na podzim 2024.

- c) Dva učitelé a 12 žáků přijelo v červnu do Šumperka ze školy IES Al Qazeres, Extramadura, Španělsko. Naši žáci recipročně byli ve Španělsku již v září 2023. Výměna se uskutečnila v rámci programu Erasmus+.

8. 5. Realizované projekty z Operačních programů EU podrobně

Na podzim 2021 jsme úspěšně podali žádost do programu **Erasmus+**, projekt Jazykové kompetence pro vzdělávání učitelů ve 21. století, č. 2021-1-CZ01-KA122-SCH-000042660, v projektu bylo zapojeno 8 učitelů, byl zacílený na podporu vyučujících cizích jazyků, realizace od 1. 4. 2022 do 31. 8. 2023. Projektu byla přidělena dotace ve výši 25 841 Eur. 6 učitelů cizího jazyka si naplánovalo pobyt zaměřený na zahraniční metodologické jazykové kurzy spojené se zdokonalováním se ve zvoleném jazyce. Další dva učitelé všeobecných předmětů plánovali obecný jazykový kurz s cílem zlepšit své jazykové schopnosti. V uplynulém školním roce projekt účetně končil monitorovací zprávou a doplacením 20 % dotace na účet školy.

V zimních měsících na počátku roku 2021 jsme úspěšně podali žádost o akreditaci v dlouhodobém programu Erasmus+. Žádost byla podpořena a škola byla akreditována pro projekty Erasmus+ do roku 2027.

V uplynulém roce také účetně končil akreditovaný projekt č. 2021-1-CZ01-KA120-SCH-000047645 na období od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023,

Na konci roku 2021/22 jsme úspěšně podali další žádost o tzv. projekt se zjednodušeným výkaznictvím – šablony pro SŠ – z OP JAK, který realizujeme v období 3 let od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2025, dotace 2 742 586 Kč. Z projektu platíme personální pozice psycholožky školy a kariérové poradkyně, rovněž realizujeme mnoho vzdělávacích aktivit pro učitele a realizujeme inovativní výuku žáků (zajištění odborníků do výuky semináře Kompetence pro život).

8. 6. Vzdělávací aktivity

8. 6. 1. Vzdělávání v rámci výuky

Exkurze a zahraniční cesty

Exkurze organizované na podzim (Praha pro žáky 4. ročníku) a týdenní odborné exkurze pro druhý ročník a sextu (exkurze společenskovední, dějepisná exkurze, chemický týden, jazykový týden a exkurze výtvarného umění) se uskutečnily v obvyklém formátu. Zejména na jaře se konaly další krátké 1 – 3 denní exkurze, často plánované pro nižší gymnázium. Detailní výčet všech exkurzí je uvedený v Příloze č. 2 – Kaledárium

Tělesná výchova - kurzy

Ve školním roce proběhly všechny plánované sportovní kurzy. Kurzy sportovně turistické se uskutečnily v červnu v běžném rozsahu (žáci si vybrali jeden z kurzů - vodácký kurz na Váhu a Dunajci, cykloturistický kurz, turistický kurz a všesportovní kurz). Sportovní kurzy se konaly v předposledním červnovém týdnu a zúčastnilo se jich 87 žáků.

Proběhly také 3 lyžařské kurzy v průběhu měsíce února a března, jeden kurz v Hynčicích a dva na Červenohorském sedle. Celkem se zúčastnilo 128 žáků (41 na nižším gymnáziu).

Plavecký kurz primy a druhých ročníků.

V období listopad 2023 až březen 2024 se uskutečnily plavecké kurzy 2. ročníků a primy. Kurzy absolvovalo asi 90 % žáků, ostatní měli lékařské omezení a absolvovali TV v tělocvičně školy.

Národní srovnávací zkoušky

Od února do června 2024 probíhalo testování Národních srovnávacích zkoušek organizovaných společností SCIO. Účastnili se jich žáci ze Šumperska, kteří výsledek testu potřebovali k přijetí na vysoké školy.

Spolupráce se zřizovatelem a městem

Ve spolupráci s Olomouckým krajem a organizací Schola Education s.r.o. škola organizovala pro šumperský region výstavu středních škol Scholaris 2023 (dne 7. 11. 2023 v tělocvičně školy). Akce proběhla, návštěvnost ze strany základních škol byla výborná. Naše škola ve stejný den organizovala Den otevřených dveří. V tělocvičně jsme měli infocentrum a studentští průvodci provázeli zájemce o studium školou.

Ve městě se naši žáci a učitelé tradičně účastnili pravidelně organizovaných aktivit (Město čte knihu, Majáles, pravidelné akce ve spojení s Masarykovou knihovnou apod.).

8. 6. 2. Volnočasové a doplňkové aktivity

Školní plesy

Stužkovací ples maturantů se uskutečnil 16. 2. 2024 v Domě kultury a byl úspěšný. Ples měl tradičně vysokou návštěvnost jak ze strany rodičovské veřejnosti, tak ze strany starších žáků školy.

Maturantskému plesu předcházel Ples absolventů školy, konaný těsně po vánočním volnu 5. 1. 2024. Sešlo se na něm téměř 600 absolventů se svými učiteli, některé třídy pojaly tento ples jako třídní sraz. Akci zajišťoval Nadační fond

při Gymnáziu, Šumperk. Na plese byla představena nová aktivita školy nazvaná Patron Gymnázia, Šumperk. Více o této aktivitě již dříve v odkazu Práce s rodiči, absolventy, sponzoring.

Ekoprogramy a ekologická výchova, ekologické projekty

Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta na Gymnáziu, Šumperk vychází z dlouhodobého plánu EVVO a krátkodobého plánu zpracovaného pro konkrétní školní rok. Do akcí environmentální výchovy byly zapojeny více třídy nižšího gymnázia. Ve školním roce 2023/2024 se podařilo realizovat tyto akce: Nákup podsedáků pro venkovní výuku, soutěž ve sběru kaštanů a žaludů, podzimní sběrovou akci (sběr papír a lepenka), fotosoutěž ke dni stromů, akce Udělej si místo na ponožky od Ježíška, Den bez palmového oleje 1. února – celoškolská kampaň ekotýmu. Koordinátorka EVVO p. Schubertová vypracovala žádost o krajský grant EVVO : Přírodě blízcí i ve městě (grant 30 000 Kč). Projekt žáci naplnili aktivitami: projekt s G1 v zimních měsících Mikrobilyny na talíři — bylinky ke svačince a ve školní jídelně, nakoupení znovuplnitelných fixů pro učitele jazyků (projekt Ekotýmu ve spolupráci s Mgr. Reginou Pospíšilovou, učitelé píší znovuplnitelnými fixy, zakoupeno za prostředky za ocenění Zelená škola Olomouckého kraje). Na jaře byla uskutečněna další Sběrová akce (výtěžek 15 000 Kč), proběhly akce Do školy na kole, pěšky nebo busem - celoškolská kampaň ekotýmu ke Dni Země, zajišťovali jsme dozor na Dni Země ve spolupráci s zařízením Doris, osázeli záhonek, realizovali projekt pro NG s názvem Den s lesem a půdou pro NG, otvírali fontánku, nakoupili jsme geologické pomůcky do výuky biologie a instalovali sluneční hodiny.

Ekotým také realizoval několik projektů: Projekt Odpady: ekotým z G3, G4 a další zájemci v rámci zlepšení třídění odpadů v naší škole ve spolupráci s vedením školy navrhli a realizovali nové koše na tříděný odpad, zavedení košů pro sklo a kovy u šaten, zajištění nálepek na koše.

Celoroční projekt Mladí pro klima pro G4 – žáci studovali příčiny a dopady klimatické změny, vytvořili motivační video ke třídění odpadů ve škole, tvořili materiál o zelených střeších jako podnět k přestavbě školního dvora (odměna 10 000 Kč pro třídu byla částečně využita na geologickou exkurzi do Ostravy).

Žáci se účastnili Žákovské konference Mladí pro klima v Praze (prezentovali činnost třídy G4 Gymnázia, Šumperk) a geologické exkurze do Ostravy na Landek.

Za „zelené“ aktivity byla škola oceněna titulem „Zelená škola Olomouckého kraje“ pro rok 2024“.

Finanční přínos EVVO ve školním roce 2023/24 byl celkem 74 000 Kč, především z dotace Zelená škola a krajského grantu Přírodě blízcí i ve městě a ze sběrových akcí.

Zpracovala Mgr. Schubertová, koordinátorka EVVO

DofE

Realizace programu Mezinárodní cena Vévody z Edinburghu probíhá na naší škole od roku 2021. Vedoucí střediska DofE je Mgr. Regina Pospíšilová, s ní aktivně ve středisku pracuje Mgr. Lenka Ziková a Ondřej Hampl. Zaregistrovaných (tedy včetně vstupního poplatku, který hradí každý student sám) je 8 studentů. V tomto školním jsme se rozhodli oslovit především studenty nižšího gymnázia, konkrétně kvartu (9.ročník ZŠ). Po prezentaci programu se přihlásilo 7 nových účastníků, kteří plní bronzovou úroveň. Účastníci mají splněné všechny oblasti. K dokončení úrovně je nutné absolvovat expedici. Přípravná fáze expedice byla zahájena v červnu, expedice je naplánována na začátek října. Studentka Alena Mazánková dokončila úspěšně bronzovou úroveň a na slavnostní ceremonii obdržela potvrzující certifikát. V současné době studentka dokončuje stříbrnou úroveň. Další studentka se přihlásila přímo do stříbrné úrovně, kterou začne plnit v příštím školním roce. Motivací pro ni je zájem o studium v zahraničí, kde plnění DofE programu hraje roli v přijímacím řízení. Pravidelné schůzky se studenty přispěly k průběžnému plnění zvolených úkolů. Regina Pospíšilová a Lenka Ziková se i letos zúčastnily dvoudenní vzdělávací akce DofE Leader Camp.

Žáci hodnotí pozitivně, že o cílech, které chtějí plnit, rozhodují sami. Program zvyšuje motivaci žáků na sobě pracovat. Zvláště oblast dobrovolnictví přináší nové zkušenosti. Pravidelné schůzky umožňují studentům reflektovat dosažené výsledky a sdílet úspěchy i neúspěchy s dalšími zapojenými vrstevníky. K propagaci využíváme stránky školy a školní sociální síť.

Děkujeme Olomouckému kraji, který formou dotace přispívá školám na úhradu poplatků s DofE spojených.

Koučing pro studenty i učitele

V rámci projektu šablony jsme část peněz určených na inovativní výuku čerpali k zaplacení služeb kouče **Davida Másíly** (zkušený kouč s dlouholetou praxí, absolvent školy), který navázal spojení s 20 žáky a pomáhal jim určit, co dělat po škole a jak zjistit své další směřování, jak vybalancovat školu, práci, zábavu, brigádu, mimoškolní aktivity. Projekt se osvědčil a zúčastnění si službu velmi chválili.

Divadlo a kultura

Učitelka českého jazyka Eva Pálková pro školu organizovala společné divadelní večery. Bylo uspořádáno pět večerních divadelních představení v Divadle Šumperk. Představení navštěvovali učitelé, žáci i rodiče, což představovalo příležitost i pro neformální setkávání všech osob ve škole.

Ve škole pracoval dramatický kroužek vedený externí pracovnící Petrou Zsakovou. V průběhu školního roku však byla činnost přerušena.

Úvodní adaptační kurzy

První týden na začátku školního roku prožili žáci prvního ročníku čtyřletého i osmiletého studijního cyklu a kvinta na týdenním pobytu mimo školu (tři třídy na Staroměstsku, jedna třída v Mladoňově a jedna v Pekařově) se svými budoucími třídními učiteli a staršími spolužáky. Účelem této akce bylo zkrátit adaptační proces nově příchozích žáků na minimum, zvýšit jejich fyzickou a zejména psychickou odolnost, vytvořit silné kolektivní vazby.

Přínos této aktivity je velký nejen pro nově přijaté žáky, kteří dostávají výrazný impuls rámuující jejich vstup na střední školu, ale také pro instruktory z řad studentů třetích a čtvrtých ročníků. Tým 30 instruktorů se na tyto aktivity dlouhodobě připravoval, byly zorganizované dvě víkendové akce na přípravu kurzů. Instruktoři získali neocenitelné zkušenosti a kompetence práce v týmu, které mohou využít v dalším životě. Na zajištění kurzů pracovalo 10 učitelů, kteří se kurzů účastnili.

8. 7. Výchovné poradenství, prevence rizikového chování žáků, služby psychologa a kariérové poradkyně

Od roku 2016 pracuje ve škole Školské poradenské pracoviště, které v praxi realizuje zpracovaný Program ŠPP. Činnost pracoviště zajišťovala školní psycholožka Mgr. Klára Šimková, výchovná poradkyně Lenka Ziková, metodička prevence Helena Bihuncová a kariérová poradkyně Mgr. Silvie Průšová. Základním úkolem ŠPP byla podpora žáků se specifickými vzdělávacími problémy (včetně tvorby individuálních plánů a plánů podpory).

Přetrvávajícím úkolem ve školním roce byla adaptace studenta 2. ročníku s výrazným zrakovým hendikepem. Ve třídě s ním pracovala asistentka pedagoga ing. Jana Bílková (úvazek 1,0) a také Mgr. Zdeňka Klausová (3 hod týdně), která jako speciální pedagožka se zaměřením na žáky se zrakovou vadou učila žáka předmětu speciální pedagogická péče.

Jako výchovná poradkyně (dále VP) pracovala Mgr. Lenka Ziková. V průběhu školního roku byly uskutečněné následující aktivity:

Hlavní činnosti:

- Individuální konzultace se studenty
- Konzultace s rodiči, konzultace s pedagogy
- Řešení akutních situací a problémů (např. situace ve třídě G.4, psychické ataky apod.)
- Práce s třídními kolektivy
- Práce se školním parlamentem
- Spolupráce s PPP, SPC, besedy s odborníky, účast na vzdělávacích akcích pro VP

- Administrativní činnosti - evidence a vyhodnocování podpůrných opatření studentů a s tím související kontrola školní matriky

- Tvorba a vedení IVP žáků

Od září 2023 Gymnázium, Šumperk, plní podmínky zákona o ochraně oznamovatelů. Naše škola se zapojila do projektu Nenech to být (NNTB), kterým plníme podmínky zákona č. 171/2023 Zákon o ochraně oznamovatelů. NNTB slouží jako anonymní online schránka důvěry, a pomáhá tak zaměstnancům s řešením různých problémů, nebo i s napsáním dobrých nápadů na vylepšení. Ve školním roce bylo podáno 0 podnětů.

V uplynulém období probíhala činnost výchovného poradce v úzké spolupráci se školní psychologkou Mgr. Klárou Šimkovou, metodičkou prevence Mgr. Helenou Bihuncovou a kariérovou poradkyní Mgr. Silvií Průšovou.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané a talentované žáky

Seznámení pedagogického sboru s problematikou a konkrétními případy probíhá průběžně, po celý školní rok, většinou na pedagogické radě, popř. elektronicky. Ve spolupráci s PPP, rodiči a příslušnými vyučujícími, dle platné legislativy, koordinuje VP vypracování a následném vyhodnocení IVP, PLPP, provádí dohled nad plněním podpůrných opatření žáků se SVP.

Ve školním roce 2023/24 byly vypracováno celkem 2 PLPP (plány podpory) a z vyhodnocení těchto plánů byla u 1 žáka následně zvolena odborná pomoc v PPP. Byly vypracovány dva IVP dle doporučení PPP, a to pro žáka s těžkou zrakovou vadou a žákyni s mimořádným nadáním v oblasti sportu. Celkem bylo evidováno 14 žáků se stupněm podpory 2, tři žáci se stupněm podpory 3 a jeden žák se stupněm podpory 4.

Péče o nadané a talentované žáky: Ve školním roce jsme se intenzivně zabývali tematikou práce s talentovanými žáky, cílem je

- vytvářet optimální podmínky pro rozvoj talentu a nadání
- motivovat žáky
- využít jejich talent při reprezentaci školy
- pomoci jim při profesní orientaci

Ostatní činnosti:

- V listopadu se konala v tělocvičně školy akce "Scholaris" - prezentace středních škol z regionu, v lednu proběhl Den otevřených dveří gymnázia. Získáváním informací od absolventů - prostřednictvím Google formulářů a ve spolupráci s třídními učiteli jsme získali přehled o podaných přihláškách na VŠ.

- Ve spolupráci se školním parlamentem proběhly - tematické dny, vánoční jarmark

- Individuální konzultace se studenty a rodiči - nejčastěji se jednalo o výukové problémy, psychické potíže, problémy v třídních kolektivech.

- Spolupráce s kariérovou poradkyní Mgr. Silvií Průšovou na besedách pro studenty.

- Pravidelně se konaly porady třídních učitelů NG. V listopadu a květnu se konala porada třídních učitelů VG. Pravidelně se scházelo ŠPP.

- Pro nižší gymnázium byly organizované preventivní besedy, program prevence užívání návykových látek, ve spolupráci s třídní učitelkou byl organizován třídní adaptační pobyt primy mimo školu. Besedy rodinné výchovy se ve školním roce uskutečnily v květnu.

Zpracovala: Mgr. Lenka Ziková

HLAVNÍ ČINNOSTI PRÁCE ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKY:

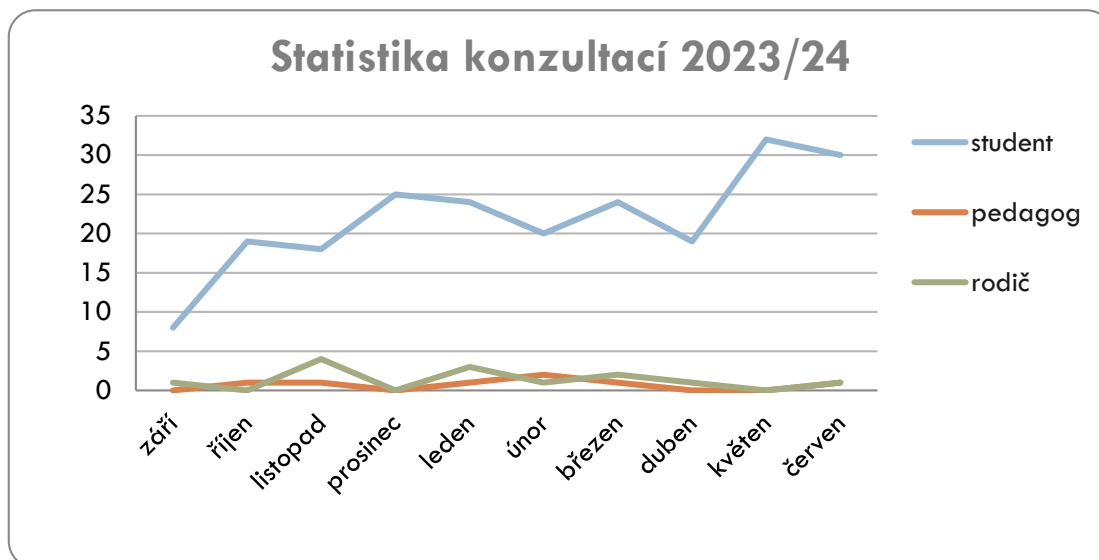
Psycholožka se zaměřovala na individuální konzultace s žáky i s rodiči. Vedla diagnostickou a podpůrnou práci s třídními kolektivy a věnovala individuální péči potřebným žákům, účastnila se školních akcí, realizovala besedy, účastnila se porad a komise třídních učitelů. Vykonávala tyto činnosti:

- Individuální konzultace se studenty
- Konzultace s rodiči, konzultace s pedagogy
- Řešení akutních situací, krizová intervence
- Spolupráce s ŠPP – tvorba PLPP, konzultace případů, řešení šikany, účast na komisích TU, pravidelné porady apod.
- Práce se třídními kolektivy, účast a pomoc na adaptačních kurzech
- Besedy a preventivní programy
- Komunikace s orgány – policie, OSPOD, psychiatr, lékaři, PPP

STATISTIKY

Během školního roku proběhlo:

- o 219 individuálních konzultací se studenty v délce 45–60 min, jichž se účastnilo celkem 51 žáků, z toho 6 chlapců, 45 dívek
- o Rozsah 1–15 konzultací, průměrně cca 4 setkání s jedním člověkem
- o 13 konzultací s rodiči, 30–60 min, plus drobné kratší rozhovory
- o 7 konzultací s pedagogy, 20 – 45 min, plus drobné kratší rozhovory



Práce se třídou/ se skupinou

- Adaptační kurzy – 30 hod, práce se třídním kolektivem – 12 hod, intervence ve třídě – 2 hod, prevence psychohygiena – 16 hod, prevence poruch příjmu potravy – 16 hod, Go pro G3 – 24 hod, Go víkendovka – 30 hod

Supervize – 6 hod, účast na vzdělávacích kurzech – 30 hod

Analýza problémů řešených psycholožkou:

1. Osobnostní problémy – 30 x
1. Rodinné problémy a vztahy – 26x
2. Škola a problémy s prospěchem (stres, úzkost ze studia) – 12x
3. Škola a vztahové problémy – 6x

Obecně se kategorie hodně prolínaly – u dlouhodobějších klientů šlo vždy o 2-4 oblasti najednou. Nápadně často byly řešeny poruchy příjmu potravy (mentální anorexie a bulimie), úzkosti, depresivní symptomy, sebepoškozování a sebevražedné myšlenky.

Zpracovala: Mgr. Šimková

HLAVNÍ ČINNOSTI KARIÉROVÉ PORADKYNĚ ŠKOLY

Jako kariérová poradkyně školy pracovala Mgr. Silva Průšová. Hlavní směry činnosti KP byly následující: Probíhaly individuální a skupinové konzultace a další činnosti související s KP na Gymnáziu, především

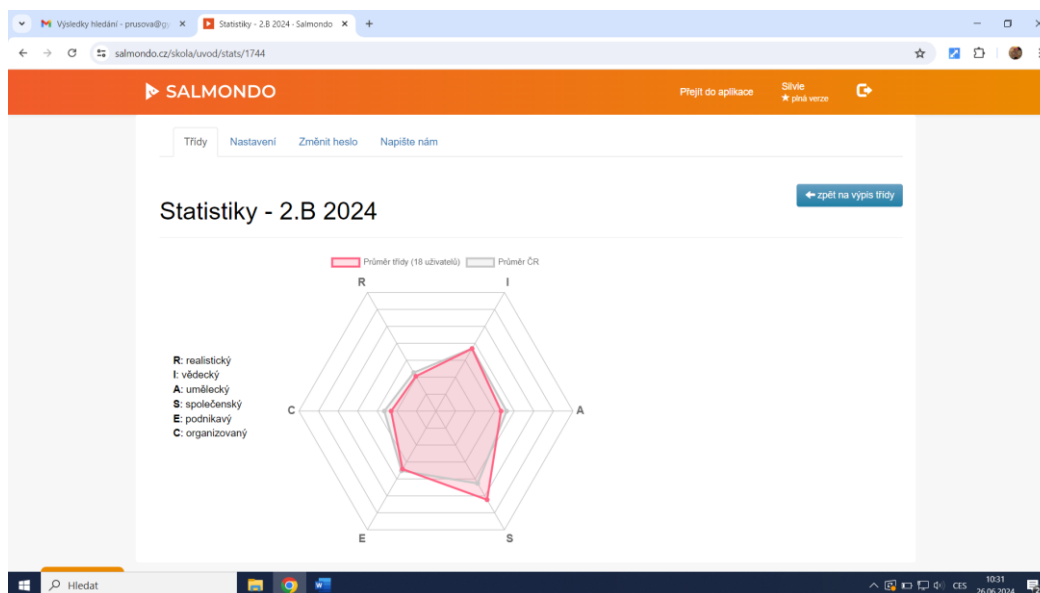
- sebezpoznávací aktivity, práce s motivací žáků
- prevence předčasných odchodů ze vzdělávání se zaměřením na G4
- konzultace ohledně volby budoucího směřování, volby seminářů a vhodné VŠ
- testy profesní orientace Hollandův test, práce s kartami KP poradenství, karierní strom, portfolio, příprava na sebe prezentaci, tvorba CV
- komplexní test KP Salmondo pro NG i VG s instruktáží a následnými individuálními konzultacemi
- práce s nadanými žáky a jejich podpora při rozvoji talentu

- distribuce materiálů o VŠ, PZ, veletrzích, studiu v zahraničí, projektech pro mladé, nabídkách na trhu práce apod.
- podpora návštěvy veletrhu Gaudeamus, on-line veletrhu vzdělávání, akce studenti studentům, veletrhu SŠ Scholaris
- podpora Erasmus projektu a mobility studentů
- sdílení zkušeností s jinými karierními poradci a kolegy, sdílení dobré praxe
- konzultace s ŠPP a konzultace s třídními učiteli
- komunikace s náborovými pracovníky, organizace besed (Policie ČR, Nemocnice Šumperk)
- prezentace VŠ zástupci z řad studentů (Upol, Muni)
- besedy na ÚP

V číslech proběhlo:

- individuálních konzultací prezenčních s žáky, i opakovaných – 51
- skupinových konzultací – 7
- konzultací s rodiči – 4
- konzultací s třídními učiteli a vyučujícími – 6

K aplikaci KP Salmondo pro SŠ: žáci 2. ročníků a G6 prošli prezenční hodinovou instruktáží. Žáci využili testu SFocus i SPersonality k rozvoji sebepoznání a určení profesního typu s následným rozbohem. Celkem využilo aplikaci 100 žáků. Znovu opakovaně využilo aplikaci k ověření loňských výsledků – 16 žáků. Salmondo pro ZŠ - aplikaci pro ZŠ využilo 24 žáků nižšího gymnázia. Ukázka statistiky výsledků testu profesního typu:



Zpracovala Mgr. Silva Průšová

9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků

Dle zpracovaného plánu bylo ve školním roce 2023/2024 vzdělávání pedagogických pracovníků tematicky zaměřeno na tyto prioritní oblasti:

- semináře v oblasti BOZP, digitalizace vzdělávání, seznámení se s fungováním AI
- moderní metody výuky, formativní hodnocení žáků, práce s chybou, zpětnovazební techniky
- vzdělávání učitelů v práci s žáky, v metodologii výuky, v komunikačních technikách, poskytování první pomoci při úrazu, poskytování první pomoci u psychické ataky žáka
- zvyšování odbornosti ve vyučovaných předmětech

Cena seminářů inflačně stále rostla, což znamenalo zátěž pro ONIV. Výhodou bylo to, že mnoho DVPP bylo financováno a organizováno ze šablon.

Jedna nekvalifikovaná učitelka zahájila studium pedagogiky, dějepisárka zamýšlí rozšířit si vzdělání na SŠ, kariérová poradkyně zahájila studium primární prevence. V průběhu roku byly organizovány dvě školení sborovny vlastními učiteli (digitalizace výuky) a jeden seminář sborovny nakoupenou službou (komunikační techniky pro učitele). Celkem se vzdělávání účastnilo 40 učitelů ze sboru (80 %), celkem bylo získáno 122 certifikátů.

Nepedagogičtí pracovníci byli proškoleni v oblasti BOZP, dále se věnovali rozšiřování kompetencí v oblasti své působnosti. Školník/domovník absolvoval školení v oblasti ovládnutí počítačového řízení provozu kotelny. Pracovnice sekretariátu ředitele se vzdělávala v aplikaci zákona o archivnictví a vedení spisové služby ve spojení s fungováním datových schránek. Pracovnice na ekonomickém úseku absolvovaly školení a semináře zřizovatele k ekonomickým otázkám (majetek a jeho správa, inventarizace, výsledky kontrol, dále taky uplatňování vyhlášky o FKSP, seminář k daňovému poradenství). Vedoucí a zaměstnankyně školní jídelny absolvovaly hygienická školení a HACAP a v oblasti nového spotřebního koše.

10. Zprávy z kontrolní a inspekční činnosti

V uplynulém školním roce proběhly pravidelné každoroční kontroly školy ze strany spolupracujících subjektů – bezpečnostní prověrky školy, revize plynu, kontrolní prohlídky kotelny (provedl Vzdělávací institut Prostějov a sjednaní revizní technici). Byly zjištěny jen drobné funkční závady, které byly obratem odstraněny.

V roce 2023 u nás proběhla ekonomická kontrola Odboru kontroly Krajského úřadu

Olomouckého kraje. Kontrola proběhla ve dnech 26. 9. 2023 až 23. 10. 2023. Vedoucím kontrolní skupiny byla Ilona Maštaliřová. Kontrolovaným obdobím bylo 1. 1. 2020 až 30. 6. 2023. o kontrole byl vyhotoven protokol č. 20/23 ze dne 25. 10. 2023. Kontrolou nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, některé drobné nedostatky byly odstraněny ještě během kontroly.

Kontrola ČSSZ v oblasti plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku státní politiku zaměstnanosti proběhla dne 26. 6. 2023. Kontrolované období bylo od 1. 1. 2022 do 31. 5. 2023. Kontrolou nebyly zjištěny žádné závazky vůči ČSSZ, evidenční nedostatky ani porušení odvodové kázně.

11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2023

(Rozbor hospodaření k datu 31. 12. 2023)

11.1. Základní charakteristika organizace a hodnocení hlavní činnosti organizace v uplynulém roce

Organizace splnila plán i úkoly, které si na rok 2023 stanovila. V organizační struktuře došlo jen k malým změnám. Výkony školy se oproti předchozímu roku nezměnily. Pro komunikaci se zřizovatelem i pro řízení ekonomických toků byl využíván Portál OK a datová schránka. V plánování investiční činnosti a oprav nadále platila upravená pravidla a limity pro realizaci této činnosti (přijatá úprava zásad pro řízení PO). Pracovníci organizace dodržovali zákonnou povinnost zveřejňovat smlouvy na Registru smluv, zveřejňovat rozpočet PO na 3 roky dopředu a smluvní a závazkové vztahy archivovat na Portálu PO.

V roce 2023 jsme využívali centrálně nakupované energie, telefony, kancelářský papír, AVT, a ICT, což zejména v oblasti nákladů za energie znamenalo úspory v provozu školy.

Během roku se počet žáků nezměnil. V učebním plánu od září 2020 dělíme třídy na některé předměty v primě, sekundě, tercii i kvartě, prvním a druhém ročníku čtyřletého studia. Maturitní zkouškou ukončili studium v měsíci červnu 2024 žáci čtyř tříd (3 třídy stud. oboru 79-41-K/41 a jedna třída oboru 79-41-K/81) a po přijímacím řízení nastoupili do čtyř tříd žáci noví (3 třídy studijního oboru 79-41-K/41 a 1 třída oboru 79-41-K/81). Studijní obory nedoznaly změn.

Organizace má povolenou doplňkovou činnost: pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti. Dále má škola povolenou doplňkovou v oblasti stravování (hostinskou činnost) a v oblasti pronájmů (realitní činnost), pronájmy nemovitého majetku včetně poskytování souvisejících služeb.

Od roku 2007 je v souladu s pokyny zřizovatele pronajímána tělocvična, která je provozovaná v doplňkové činnosti. V odpoledních hodinách je kapacita tělocvičny normálně pokryta pronájmů asi z 90 % (zejména přes zimu). Provoz tělocvičny

v odpoledních hodinách zajišťuje správce na dohodu o provedení práce (práci vykonával jeden správce). Tímto krokem jsme ušetřili jak na mzdových prostředcích, tak na odvodech na zdravotním a sociálním pojištění. Díky sledování ekonomiky provozu, sjednáváním třeba i krátkodobých pronájmů (zejména v letních měsících), přerušování doplňkové činnosti a zlepšením organizace střídání pronájemců jsme se snažili dosáhnout plánovaného kladného hospodářského výsledku, což se podařilo.

Změny v hospodaření a priority:

Jednou z priorit školy v roce 2023 bylo využití zdrojů financí mimo rámec poskytovaný zřizovatelem. V tomto smyslu se pozitivně projevilo to, že jsme v průběhu roku využívali prostředky ESF OP JAK, prostředky grantu Erasmus+ a prostředky MŠMT. V oblasti přímých mzdových nákladů došlo k nárůstu v souvislosti s mírným zvýšením objemu na platy na pedagogy v lednu 2023 a navýšením prostředků na nepedagogické pracovníky (od září 2022). Limit počtu zaměstnanců se měnil jen v souvislosti se změnou výkonů školy. Pokles prostředků do ONIV byl dorovnaný o nevyčerpanou část odvodů a přidělu do FKSP v souvislosti s OON a převodem malé částky z platů do ONIV.

Po celý rok 2023 jsme se snažili hospodařit rovnoměrně. Zvýšené výdaje byly vyváženy úsporami na provozu a ziskem doplňkové činnosti, díky dotacím MŠMT a iKAP mohlo dojít k nakoupení učebních pomůcek a počítačové techniky a vytvoření digitální učebny. Provoz školy oproti předchozím rokům byl rámován zvyšováním cen, nákupem pomůcek a průběžnými opravami majetku. Na trhu s energiemi nastal mírný pokles, přesto ceny energií zůstaly vysoké a proto jsme celý rok minimalizovali náklady. Kladný hospodářský výsledek jsme vytvořili jen díky tomu, že jsme uspořili na provozu školy a doplňková činnost dosáhla zisku 162.972,35 Kč.

11.2. Tvorba výsledku hospodaření

Náklady v hlavní činnosti

Náklady na pořízení materiálu v roce 2023 byly 3 663 000 Kč, tj. vyšší o 470 tis. Kč proti roku 2022. Obecně lze říci, že vyšší náklady byly způsobené zejména vysokou inflací a následným zdražováním ve většině komodit. Největší nárůst nákladů byl v potravinách ve školním stravování, kde jsme zaznamenali růst o 274 tis. Kč. Dále došlo k navýšení nákladů za učební pomůcky, u majetku vedeného v podrozvaze, čistících prostředků a kancelářského papíru.

Mezi významné položky patřily učební pomůcky pro nižší gymnázium v částce 53 258 Kč, učební pomůcky do 1.500 Kč za 96 596,60 Kč (hrazeno z přímých nákladů), drobný majetek do 1.500 Kč za 46 103,32 Kč a kancelářský materiál za 68 625,65 Kč (hrazeno z provozních nákladů). Materiál na údržbu a zařízení školy stál 47 800,91 Kč (rovněž hrazeno z provozních nákladů). Čistící a hygienické prostředky přišly na 209 145,14 Kč (hrazeno z provozních nákladů).

Školní jídelna - počet obědů

2022/ ks	2023/ ks
77 447	76 937

Organizace poskytla v roce 2023 o 510 obědů méně než v roce 2022.

Od 1. 9. 2022 došlo k navýšení ceny oběda z důvodu navýšení provozních nákladů a cen potravin (navýšení norem spotřeby - splnění spotřebního koše potravin). Pro žáky NG byl stanovený limit 32 Kč, pro žáky VG 40 Kč, pro dospělé 40 Kč, (minus 14 Kč z FKSP), pro cizí strážníky 100 Kč/oběd. Tyto ceny hodláme udržet i v roce 2024. Do cen se může promítnout chystaná změna spotřebního koše a norem pro žáky.

Organizace poskytuje pravidelné stravování především studentům gymnázia a vlastním zaměstnancům. Máme povolenou doplňkovou činnost, kterou využíváme pouze sporadicky na jednorázové akce nebo poskytujeme obědy maturitním předsedům apod. Ve školní jídelně se stravovalo několik cizích strážníků, ale zisk nebyl příliš vysoký.

Spotřeba energií

Celkové náklady na spotřebu energií a vody tvořily 2 236 tis. Kč (v roce 2022 1 290 tis. Kč).

	2022/tis. Kč	schv. rozpočet 2023/tis. Kč	2023/tis. Kč
elektrická energie	522	1 074	708
spotřeba plynu	419	2 451	1 009
spotřeba vody	348	350	519

V roce 2023 se náklady na spotřebu vody zvýšily o 171 000 Kč (za 5 910 m³ vody, o 81 m³ vody více než v roce předchozím). Nárůst odpovídá plnému provozu školy a zdražení vodného a stočného cca o 50 Kč na kubík.

Náklady na elektrickou energii byly o 186 tis. Kč vyšší než v roce 2022 (o 30 %), přitom díky úsporám spotřeba elektřiny poklesla o 11 MWh (v tělocvičně jsme díky dotaci kraje instalovali nové úsporné osvětlení).

Náklady na plyn vzrostly oproti roku 2022 o 590 000 Kč, spotřeba proti obvyklé spotřebě klesla o 20 MWh oproti roku 2022 (kombinace teplé zimy a sníženého výkonu kotelny vlivem instalace kondenzačních kotlů při rekonstrukci kotelny v létě 2021 a stále ještě vysoké ceny).

Opravy

2022/ tis. Kč	2023/ tis. Kč
311	820

V roce 2023 došlo ke zvýšení nákladů na opravy o 509 000 Kč. Opravy proběhly ve výši 820 000 Kč, z provozních prostředků 241 000 Kč, z vlastních prostředků 279 000 Kč. Na opravy strojů a zařízení bylo použito 121 000 Kč, na opravy nemovitosti bylo použito 399 000 Kč.

Bylo realizováno: malování školy za 94 000 Kč, výměna koberce v tělocvičně, oprava střechy nad tělocvičnou, opravy elektroinstalací v budově a další drobné opravy.

Dále organizace provedla výměnu zářivek v tělocvičně ve výši 300 000 Kč, která byla hrazena z dotace Olomouckého kraje – UZ 315 – úsporná opatření.

Opravy strojů a zařízení ve škole: ve školní jídelně byla provedena oprava myčky a konvektomatu za 64 000 Kč, a další drobné opravy. Z důvodu myčky na hranici životnosti a zastaralosti strojů bylo rozhodnuto ucházet se o dotaci MŽP na snížení energetické náročnosti gastroprovozů škol. Ve škole byly provedeny drobné opravy oprava žaluzií, PC a dataprojektorů, dále oprava vchodového systému.

Cestovné

2022/ tis. Kč	2023/ tis. Kč
878	864

Cestovné se snížilo v roce 2023 oproti roku 2022 jen nepodstatně. V roce 2023 se realizoval projekt Erasmus+, a to jak výjezdy učitelů, tak výjezdy žáků, což se na cestovním projeví částkou 607 000 Kč. Dále organizace proplatila cestovné v rámci OP JAK ve výši 16 000 Kč. V rámci zahraničních výjezdů (zahraničních exkurzí) činily náklady 39 000 Kč, což bylo uhrazeno z UZ 33353. Tuzemské stravné bylo ve výši 199 000 Kč.

Ostatní služby

2021/tis. Kč	2022 tis. Kč
1 532	2 079

V roce 2023 se náklady na služby oproti roku 2022 navýšily o 547 000 Kč. Zvýšení bylo ovlivněno hlavně realizací programu Erasmus+ (hrazeny skupinové výjezdy žáků a výjezdy učitelů).

Popis významných položek v rámci služeb:

Internet – 43 560 Kč hrazeno z provozních nákladů.

Je stanoven měsíční poplatek. Výše úhrady za datová připojení je daná zejména využíváním garantovaného připojení na 300/300 MBit od firmy Select.

Nájemné za kopírovací stroje – 75 994 Kč hrazeno z provozních nákladů (stálý měsíční poplatek). Smluvní vztah s poskytovatelem služby byl dodatkem změněn – škola získala

při snížených cenách za realizovanou kopii čtyři nové vysokokapacitní rozmnožovací, skenovací a kopírovací stroje.

Od ledna 2022 zpracovává mzdy mzdová účetní p. M. Winklerová, která je zaměstnána u organizace na dohodu o provedení práce. Díky tomuto jsme vytvořili v provozu úsporu zhruba 100 000 Kč ročně.

Licence a údržba SW celkem 353 401,79 Kč, z toho licence na účetní program FENIX – 36 046 Kč, licence Microsoft k počítačům na škole 80 465 Kč, 36 350 Kč SW Bakaláři a 18 298 Kč stravovací program VIS. V softwaru došlo k navýšení cen oproti roku 2022, s výjimkou licence k počítačům, ta zůstává na úrovni roku 2022.

Odvoz odpadu – 101 247,20 Kč, hrazeno z provozních nákladů. Je zde nárůst oproti roku 2022 o 17 000 Kč. Zde se promítl růst cen pohonných hmot.

Revize – 69 352,68 Kč hrazeno z provozu. Růst o více jak 100 %. Důvodem je nejen inflace, ale také souběh termínů u nové plynové kotelny.

Propagace školy (den otevřených dveří, přijímací řízení, reklama v tisku) – 12 774 Kč hrazeno z provozních nákladů. Zde jsme oproti předchozímu roku ušetřili 50 % nákladů.

Funkci správce sítě vykonával do července 2023 jeden pracovník, bylo hrazeno z přímých nákladů. V druhé polovině roku správce zastupovali pedagogové ICT.

Ostatní služby pro pedagogy (ubytování, strava, ...) – 145 489 Kč hrazeno z provozních nákladů. V roce 2023 byly uskutečněny již všechny naplánované akce školy, tudíž došlo k nárůstu nákladů proti roku 2022.

Z grantu Erasmus+ bylo uhrazeno v rámci výjezdů učitelů a skupinových výjezdů 819 740 Kč.

Mzdy, pojištění, příspěvek do FKSP

Prostředky na platy a související odvody ze státního rozpočtu byly čerpány do výše rozpočtu, který nám byl stanoven zřizovatelem - dotace UZ 33353 na platy činila 38 833 847 Kč, k tomu ONIV a odvody včetně sociálního a zdravotního pojištění a 2 % FKSP ve výši 14 873 457 Kč, OON ve výši 380 000 Kč. Na doučování nám byla zaslána částka 51 360 Kč (vyčerpáno v plné výši). Z programu OPVVV šablony bylo čerpáno 351 781 Kč na mzdy, k tomu příslušné odvody zdravotní, sociální a FKSP ve výši 125 937,60 Kč a dále dohody ve výši 144 100,- Kč. Z grantu Erasmus+, který byl rovněž čerpán dle rozpočtu tohoto projektu, byly hrazeny OON ve výši 40 800 Kč. Z grantu EVVO jsme hradili OON ve výši 2 200 Kč.

Dále byly zaúčtovány na účet 521 náhrady mzdy za dlouhodobé pracovní neschopnosti ve výši 231 141,- Kč (v roce 2022 kvůli Covidu to bylo 476 436 Kč,) které byly hrazeny z ONIV, a 2 409 Kč, které byly hrazeny z OP JAK.

Organizace neměla v hlavní činnosti jiné zdroje na mzdy než výše uvedené dotace.

Zdroje :

Přímé náklady- UZ 3353:

	2022/tis. Kč	2023/tis. Kč
Platy	36 870, 083	38 833, 847
OON	500	380

Vypočtené odvody SP a ZP, FKSP byly odvedeny v zákonných termínech na příslušné účty. Došlo k celkovému zvýšení mezd, a to v položce platů o 1 964 000 Kč. Všem pedagogickým pracovníkům byly přiznány třídy a platové stupně dle platné mzdové tabulky.

Průměrný plat (bez rozlišení zdrojů)

Výkaz P 1-04	2022 Kč/měs.	2023 Kč/měs.
Pedagogové	50 748	54 553
Nepedagogové	32 771	35 919

V roce 2023 došlo ke zvýšení průměrných platů pedagogů o cca 2 % oproti roku 2022.

Odpisy

2022/ tis. Kč	2023/ tis. Kč
1 397,764	1 411,400

Výše zaúčtovaných odpisů souhlasí s poslední úpravou odpisů v hlavní činnosti. KÚ Olomouckého kraje nám pokryl odpisy v hlavní činnosti, nařídil nám odvod z odpisů ve výši 941 324 Kč. Odvod byl proveden v termínu a v plné výši.

Drobný dlouhodobý majetek

2022/ tis. Kč	2023/ tis. Kč
1 791	527

Hodnota pořízeného DHM byla v roce 2023 nižší o 1 264 000 Kč než v roce 2022. Skutečně vynaložené náklady jsou ve výši schváleného plánu na rok 2023.

Z UZ 33353 jsme pořídili učební pomůcky do výpočetní techniky, hudební výchovy, informatiky, pro výuku jazyků a fyziky. Dále se z UZ 300 (provoz) nakoupily šatní skříňky pro studenty G1, odpadkové koše, kancelářské židle, projektory a sady mikropočítačů Raspberry, které ve spojení se stavebnicovým systémem součástek umožní v rámci předmětu IT žákům tvořit programovatelné roboty.

Zdroje :

Přímé náklady UZ 33353 ve výši 99 418,53 Kč.

Provozní náklady UZ 300 ve výši 374 234,47 Kč.

Vlastní zdroje ve výši 53 350 Kč

Jiné ostatní náklady

V roce 2023 organizaci nebyl vyměřen odvod ÚP za nedodržení povinného podílu zaměstnávat občany se ZPS. Organizace plnila daný poměr (4 %) jak zaměstnáváním pracovníků, tak i odběrem výrobků od organizací, zaměstnávající osoby se ZPS.

Výnosy z hlavní činnosti

Dotace z rozpočtu MŠMT / Kč

Dotace	čerpáno 2022	Poskytnutá dotace 2023	čerpáno 2023	poskytovatel
Přímé náklady UZ 33353	51 686 173	54 087 304	54 087 304	MŠMT prostř. KÚ
Národní plán obnovy – Doučování UZ 33086	25 200	51 360	51 360	MŠMT prostř. KÚ
Národní plán obnovy – prevence digit. propasti UZ 33088	93.000	0	0	MŠMT prostř. KÚ
Národní plán obnovy – UP pro rozvoj informat. myšlení a digit. komp. UZ 33087	586.000	0	0	MŠMT prostř. KÚ
Celkem	62 390 373	54 138 664	54 138 664	

Dotace UZ 33353 na přímé náklady:

Dotace v roce 2023 byla vyšší oproti roku 2022 o 2 401 131 Kč, jelikož došlo k navýšení mezd (nadtarifů) a nepedagogických zaměstnanců (tarifů). Organizace mohla použít prostředky uspořené z odvodů a prostředky získané převodem z platů na čerpání ONIV, čímž se navýšily náklady na celkové ONIV na 960 192,24 Kč. Většinu těchto prostředků použila organizace na úhradu nemocenských dávek, na nákup učebních pomůcek, úhradu cestovních náhrad a úrazového pojištění.

Organizace plánovala stejně jako v roce 2022 hradit cestovné plně z hlavní činnosti, a to z prostředků ONIV.

Rozpočet dotace 33353 ONIV byl následující: 38 833 847 Kč na platy, 380 000 Kč na OON a 14 030 958 Kč na platby SP, ZP a přiděl do FKSP, 842 499 Kč na ONIV.

Organizace použila prostředky v souladu s rozpočtem, nedočerpané odvody pojištění a FKSP čerpala na ONIV ve výši 117 693,24 Kč.

Použití přímých ONIV:

2022/ Kč	2023/ Kč
947 600 + 227 306,10 = 1 174 906,10	842 000 + 117 693,24 = 960 192,24

V tom:	2022/tis. Kč	2023/tis. Kč
učební pomůcky- 501	91	150
učební pomůcky 558	162	99
cestovné	183	228
vzdělávání pracovníků	43	30
úrazové pojištění (0,42 %)	154	159
náhrady platu - nemoc	475	231
výdaje maturity	18	17
cestovné - maturity	8	9
příděl FKSP z náhrady mezd	8	5
ochranné pr. pomůcky	33	31
preventivní prohlídky	0	1
Celkem	1 175	960

Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje / Kč

Příspěvek	čerpáno 2022	Poskytnutá dotace 2023	čerpáno 2023	poskytovatel
Provoz UZ 300	3 094 000	2 653 000	2 653 000	KÚ Ol. kraje
Odpisy UZ 302	939 020	941 324	941 324	KÚ Ol. kraje
Talent Olomouckého kraje UZ 114	15 000	15 000	15 000	KÚ Ol. kraje
Podpora EVVO UZ 510	30 000	30 000	30 000	KÚ Ol. kraje
Příspěvek energeticky úsporná opatření	0	300 000	300 000	KÚ Ol. kraje

Mezinárodní vým. studentů UZ 112	5 200	0	0	KÚ Ol. kraje
Celkem	4,545.060,83	4,083.220	4,083.220	

V roce 2023 byly všechny dotace použity ke stanoveným účelům.

Provozní dotaci UZ 300 ve výši 2 653 000 Kč poskytl zřizovatel - Olomoucký kraj.

V roce 2023 se z peněz na provoz organizace vyčlenily příspěvky na plyn a elektrickou energii. Příspěvek na provoz byl ponížen, ale organizaci stačil na pokrytí nákladů na celý rok. Vzhledem k tomu, že skoro ve všech komoditách docházelo ke zdražování, organizace šetřila a nakupovala jen to nejdůležitější k fungování školy.

Čerpání příspěvku na provoz

	2022/ tis. Kč	2023/ tis. Kč
501 - materiál	357	503
502 - energie	1 155	519
511 - opravy	170	241
518 - služby	827	994
524 - odvody	0	0
549 – ostatní náklady	2	1
558 – pořízení DM	567	374

Dotace od jiných poskytovatelů /tis. Kč

Město Šumperk

2022	poskytnuto 2023	čerpáno 2023
0	0	0

V roce 2023 nebyly tyto dotace poskytnuty.

Projekt „OP VVV Vzděláváme a podporujeme III

Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/22_003/0002925

V roce 2023 jsme obdrželi neinvestiční dotaci ve výši 2.742.586,-. Tento projekt OP JAK je realizován od 1.1.2023 do 30.9.2025. V roce 2023 byla dotace čerpána na cestovné, školení, nákup učebních pomůcek a mzdu psychologa a kariérové poradkyně v souladu s pravidly projektu. Tyto náklady byly účtovány pod UZ 33092 dle zásad a rozpočtu projektu. Nevyčerpaná část dotace (1 004 840,80 Kč) byla na konci roku převedena do rezervního fondu. V následujících letech budeme pokračovat v čerpání dle zásad projektu a dle jeho rozpočtu.

**Program Erasmus +, klíčová akce 1 Vzdělávací mobilita jednotlivců
Registrační číslo grantové dohody: 2021-2-CZ01-KA122-SCH-000042660**

V roce 2022 jsme obdrželi grant z programu Erasmus+ ve výši 80 % celkového grantu, tj. 504 250,94 Kč. Grant byl čerpán na výjezdy jednotlivých učitelů v souladu s pravidly a rozpočtem grantu. V roce 2023 jsme obdrželi zbývajících 20 %, tj. 123.558,74 Kč. Grant byl v roce 2023 ukončen.

**Program Erasmus+, klíčová akce 1, Akreditovaný program mobilit
Registrační číslo grantové dohody: 2022-1-CZ01-KA121-SCH-000057477**

V roce 2022 jsme obdrželi také grant z programu Erasmus+ ve výši 80 % celkového grantu, tj. 1 567 475,- Kč. Grant byl v roce 2022 čerpán na jednotlivé výjezdy učitelů a žáků a na skupinové výjezdy žáků v souladu s pravidly a rozpočtem grantu. V roce 2023 jsme obdrželi zbývajících 20 %, tj. 386 061 Kč. Grant jsme v roce 2023 zcela vyčerpali dle zásad a rozpočtu projektu.

**Program Erasmus+, klíčová akce 1, Akreditovaný program mobilit
Registrační číslo grantové dohody: 2023-1-CZ01-KA121-SCH-000146831**

V roce 2023 jsme obdrželi také grant z programu Erasmus+ ve výši 80 % celkového grantu, tj. 678 075,02 Kč. Grant byl v roce 2023 čerpán na jednotlivé výjezdy učitelů a žáků a na skupinové výjezdy žáků v souladu s pravidly a rozpočtem grantu. V roce 2024 budeme pokračovat v čerpání a projekt budeme monitorovat.

Akreditovaný program Erasmus+ je přidělený na aktivity v období 2022 – 2027. V dalších letech budeme pokračovat v plnění obdobně jako ve školním roce 2023/2024.

Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy**602 Tržby****Tržby za obědy / tis. Kč**

2022	schvál. rozpočet 2023	2023
2 695	2 761	2 939

Od 1. 9. 2022 jsme byli nuceni navýšit ceny všech obědů, z důvodů navýšení normativních nákladů na potraviny, mzdy, energie atd. Ceny obědů jsou tedy od 1. 9.

2022 následující: žáci NG 32 Kč, studenti VG 40 Kč, dospělí strážníci 40 Kč a cizí strážníci hradí 100 Kč za oběd.

Ve školní jídelně dodržujeme normativ spotřeby potravin na poskytnutý počet obědů.

Počet strážníků z řad studentů se normálně pohybuje okolo 420 – 450 žáků měsíčně, v součtu se strážníky z řad zaměstnanců se jídelna pohybuje na hranici své kapacity 500 obědů denně. Počet odebraných obědů v roce 2023 a tedy i tržby za obědy odpovídají plnému provozu školní jídelny a také zdražení cen obědů.

Tržby z ostatní činnosti - kopírování, opis dokladů

	2022/tis. Kč	2023/tis. Kč
kopírování	11	14
ostatní služby	35	28

Výnosy bez tržeb za obědy / tis. Kč

2022/tis. Kč	schv. rozpočet 2023	2023/tis. Kč
48	53	42

Škola využívala jednotný systém elektronické evidence vstupů žáků do školy pomocí čipů, které funkčně umožňovaly nejen vstup do budovy, ale současně také jak odběr objednaného jídla v jídelně, tak kopírování a skenování studijních materiálů na školních kopírkách. V roce 2022 plynul škole drobný zisk z toho, že umožňovala žákům kopírování na školních veřejných kopírkách (zisk je snížený o poplatky z kopií pořízených studenty – autorská práva, organizace Dilia).

Ostatní tržby jsou tvořeny hlavně příjmy z opisů vysvědčení atd. Tržby z ostatních činností nemají velký význam pro hospodaření školy a nejsou významným zdrojem financování.

Úroky přijaté

V roce 2023 organizace pokračovala v tzv. cash poolingu KB, na úrocích jsme za tento rok přijali 524 664,70 Kč. Po zaplacení srážkové daně ve výši 99 686,29 Kč jsme získali do hospodaření školy 424 978,41 Kč. Tyto finance jsme využili v provozu školy. Cash pooling znamená velký přínos škole, obchodní podmínky pro vedení účtu se přitom mnoho nezměnily.

11. 3. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti

V roce 2023 hlavní činnost organizace ovlivnily následující skutečnosti:

Organizace skončila v roce 2023 se ziskovým hospodářstvím. V hlavní činnosti jsme skončili ve ztrátě. Ta se podařila vykrýt díky zisku v doplňkové činnosti a také díky zisku z cashpoolingu (ztráta z hlavní činnosti byla ve výši 79 000 Kč).

Organizace skončila se ztrátovým výsledkem hospodaření z hlavní činnosti -79 292,05 Kč a ve vedlejší činnosti jsme vytvořili zisk 270 461,40 Kč. Po očištění o transferový díl byl zisk 242 264,40 Kč, což po započtení ztráty činí celkový zisk 162 972,35 Kč.

Zisk z hospodaření jsme navrhli rozdělit mezi fond rezervní ve výši 152 972,35 Kč a fond odměn ve výši 10 000,- Kč.

V průběhu roku jsme provedli výměnu zářivek v Tv a v části budovy školy (hlavně na chodbách), čímž bychom měli zajistit úsporu elektrické energie. V těchto krocích chceme pokračovat i v roce 2024.

Rozpočet nám nedovoluje velké investice. Proto jsme v roce 2023 prováděli pouze nutné nebo plánované opravy. Nákup drobného hmotného majetku (z provozních prostředků) jsme financovali až koncem roku, kdy bylo možné vyloučit nepředvídané náklady za případné havárie a poruchy zařízení. Z prostředků ONIV se podařilo čerpat nejen na další vzdělávání pedagogů, ale také částečně zakoupit učební pomůcky a zejména počítačové vybavení školy.

Vzhledem k tomu, že v roce 2024 bude příspěvek do investičního fondu ve výši cca 80 000 Kč, stejně jako v roce 2023, byl záměrně tento zisk vytvořen, abychom ho mohli v roce 2024 čerpat na opravy budovy, strojů a zařízení. V roce 2024 bude probíhat projekt „Snížení energetické náročnosti gastroprovozu školy Gymnázium, Šumperk“. Na tomto projektu se budeme muset podílet vlastními prostředky. Z tohoto důvodu organizace v roce 2023 šetřila, aby mohla peníze využít v roce 2024. V rámci tohoto projektu chceme pořídit varné stroje a myčku do školní jídelny, což už je opravdu potřeba.

Porovnání s rokem 2022: Hospodaření roku 2022 skončilo se ziskem 9 683,66 Kč z hlavní činnosti, z doplňkové činnosti byl vykázán zisk - po očištění o transfer ve výši 165 854,06 Kč.

Hospodaření roku 2023 skončilo se ztrátou 79 292,05 Kč z hlavní činnosti, byl vykázán zisk z doplňkové činnosti - po očištění o transfer ve výši 162 972,35 Kč.

Organizace v roce 2023 zajistila z dotace Olomouckého kraje na snížení energetické náročnosti budov UZ 315 výměnu zářivek v Tv. Nákup byl hrazen částečně z dotace Olomouckého kraje (300 000 Kč) a částečně z vlastních zdrojů (149 000 Kč).

Erasmus + a z projektu OP JAK – šablony.

V roce 2023 došlo k nárůstu ceny za kubík vody skoro o 50 Kč, což v ročním úhrnu znamenalo 170 000 Kč navíc. I v ostatních službách se díky vysoké inflaci zdražovalo. Takže i když se nám podařilo dosáhnout úspor, nebyly zdaleka takové, jaké jsme očekávali. Navíc se negativně promítlo to, že v důsledku přijímání nových zákonů došlo v nedávné minulosti k umělému navýšení nákladů organizace (výdaje za software a školení v elektronické spisové službě, úplata za činnost pověřence GDPR, whistleblowing).

Výhled na rok 2024: Z provozního rozpočtu na rok 2024 jsou vyňaty náklady na plyn a elektrickou energii. Tyto prostředky jsme obdrželi zvlášť a podléhají vyúčtování.

Z prostředků na energie bychom tyto náklady měli v roce 2024 pokrýt. Nemalou část rozpočtu nám odeberou náklady na spotřebu vody, kde průběžně dochází k navýšování ceny. Ke zdražení došlo i v jiných komoditách, které škola hradí pravidelně každý měsíc, např. odpady, kopírování atd. Bude třeba jako každoročně minimalizovat náklady, zajistit další možné úspory v nákupech služeb a materiálu (také s využitím centrálně zadávaných zakázek OK) a bude třeba vytvářet zisk z doplňkové činnosti. V roce 2024 budeme realizovat projekt „Snížení energetické náročnosti gastroprovozu školy Gymnázium, Šumperk“ v rámci Operačního programu životního prostředí. V rámci tohoto projektu bychom měli získat novou myčku, smažící pánev a další vybavení školní jídelny. V obměně strojů ve školní jídelně budeme muset pokračovat i nadále, protože její vybavení je zastaralé. Dále plánujeme jako prioritu opravu sociálních zařízení školy, obnovu školní posilovny a školního dvora, kde bychom chtěli vybudovat venkovní učebny. Na projektu se pracuje, část financí jsme získali z dárcovských kampaní. Byli bychom rádi, kdyby se podstatnou částí zapojil do financování i Olomoucký kraj.

11. 4. Doplňková činnost

Náklady v doplňkové činnosti

	2022/tis. Kč	2023/tis. Kč
501 – spotřeba materiálu	48	50
502 – spotřeba energií	179	250
511 – opravy	3	28
518 – ostatní služby	19	26
521 – mzdy	254	255
524, 525, 527	74	74
551 - odpisy	83	79
558 – DHM	5	22
Celkem	665	784

Výnosy z doplňkové činnosti / tis. Kč

	2022/tis. Kč	2023/tis. Kč
602 –výnosy z prod. služeb	662	742
603 – výnosy z pronájmu	169	284

Výnosy z pronájmu tělocvičny – navýšení v nákladech bylo ovlivněno zvýšením nákladů v oblasti energií, což odpovídá zdražování v roce 2023. Mzdy v roce 2023 zůstaly na úrovni roku 2022. Snažili jsme se eliminovat náklady na minimum, abychom dosáhli co nejvyššího zisku.

Pronájem školy (učeben) zahrnoval především nájem učeben na víkendové testování společnosti SCIO. V roce 2023 jsme získali nového nájemce (Regionální institut vzdělávání), který v našich učebnách pořádá školení.

Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti (po očištění o transfer)

	2022/tis. Kč	2023/tis. Kč
Zisk, ztráta	166	242

a) Tělocvična

Od začátku roku 2023 byl zaměstnán správce tělocvičny na dohodu o provedení práce. Nájemcům umožňujeme vstup do Tv formou čipů. Správce je v objektu přítomen pouze dvě hodiny večer (kontrola Tv a její uzamknutí), dále v době zápasů a o víkendech. Tímto jsme dosáhli nutnou úsporu na platech v doplňkové činnosti.

Dle minulých období a na základě smluv byl stanoven podíl využívání tělocvičny nájemci a školou 38 % ku 62 %. Tímto poměrem se provádělo klíčování nákladů do doplňkové činnosti. Čisticí prostředky se propočítaly podle spotřeby materiálu na úklid připadající na 1 uklízečku k 31. 12. 2023 a dělily se výše uvedeným. Odpisy byly stanoveny kalkulací.

Ostatní účtování nákladů je rozepsané ve směrnici k doplňkové činnosti - např. elektrická energie se účtuje na základě odečtu samostatného elektroměru a potom se rozpočte stanoveným poměrem, plyn má samostatný plynoměr na klimatizaci a topení v gymnastickém sále, dále se připočítává procentuální podíl na vytápění ústředním topením tělocvičny a souhrn se rozpočte.

V roce 2023 byla upravena cena pronájmů v reakci na zvyšování cen energií. Došlo ke zvýšení ceny v pronájmech o necelých 200,- Kč na hodinu pronájmu.

V průběhu prázdnin 2023 jsme se zaměřili na minimalizaci nákladů a současně nabídli veřejnosti pronájem tělocvičny za letní ceny (50% sleva). Negativně se může projevit postupná amortizace vybavení tělocvičny.

Doplňkovou činnost – pronájem tělocvičny – hodláme provozovat také v příštím roce. Doplňková činnost umožňuje hrazení provozních nákladů organizace – náklady na klimatizaci, teplo apod. i v době, kdy v ní není provoz. Cenovou hladinu pronájmu budeme v roce 2023 držet na úrovni roku 2023. Nadále budeme minimalizovat práci správce, zejména v období, kdy tělocvična není zcela zaplněna.

b) Pronájem školy

Náklady se klíčí na konci roku dle kalkulace stanovené směrnicí a přeúčtují se z hlavní činnosti na doplňkovou.

c) Stravování cizích strážníků

Škola má umožněnu doplňkovou činnost poskytování stravování cizím strážníkům. V roce 2023 jsme poskytli cizím strážníkům 102 obědů, plnou cenu platili také žáci při neodebrání přihlášeného oběda v době své absence ve výuce. Doplňková činnost v roce 2023 byla ztrátová – ztráta činí 7 701,62 Kč. Zisk za rok 2022 byl 3 063,06 Kč. Příčinou ztráty 2023 byla zejména inflace a růst cen potravin. Do konce srpna 2023 navíc škola ponechala staré ceny obědů. Ztráta roku 2023 nás dovedla k poznání, že budeme důsledně navazovat cenu oběda na ceny potravin. Aby nebylo stravování za plnou cenu ztrátové, plánovali jsme od ledna 2024 navýšit cenu oběda cca o 10 Kč.

Celkový zisk z pronájmů po očištění o transfery činil v roce 2023 165.854,06 Kč, v roce 2021 byl zisk z pronájmů 33.824,26 Kč. Nárůst zisku odpovídá plnému provozu doplňkové činnosti v roce 2022.

Přeúčtování nákladů se provádí na konci roku tak, že násobíme poměrem poskytnutých obědů cizím k celkovému počtu poskytnutých obědů, tento poměr byl v roce 2023 1,36 %.

Doplňková činnost jídelny nemá vliv na celkový výsledek hospodaření, je provozována pouze z důvodu možnosti zajištění komplexních služeb pro nájemce TV na různé akce a stravování předsedů maturitních komisí a důchodců.

12. Zaměstnanci

Stav zaměstnanců

Všichni zaměstnanci organizace jsou zařazeni v souladu s NV č. 222/20210 Sb., v platném znění, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Struktura a personální obsazení zaměstnanců organizace Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8, se ve srovnání s předchozím rokem změnilo jen málo (viz dále). Během roku nedošlo k propouštění pracovníků a vyplacení odstupného.

Práce v úseku školní kuchyně byly poznamenány dlouhodobými pracovními neschopnostmi. Z důvodu zastupování nemocných jsme přijali dvě pomocné síly na DPP. Jednu od 1. 1. do 31. 5. 2023 na úvazek 1,0, druhou od 1. 9. do konce kalendářního roku 2023 na úvazek 0,5 později navýšený na 0,75. V úseku úklidu školy jedna pracovnice strávila několik měsíců v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Byla nahrazena zastupováním ze strany stávajících zaměstnanců.

Na ekonomickém úseku je práce rozdělena na úvazek finanční referentky školy a referentky majetkové správy. Na sekretariátu ředitele pracovala asistentka ředitele a organizační, projektový a koordinační pracovník. Od 1. 1. 2023 na DPP na úvazek 0,125 vykonávala práci mzdové účetní nově přijatá pracovnice. Po vzájemné dohodě ukončil své pracovní působení správce počítačové sítě (pracoval na poloviční úvazek, od ledna do července 2023). Jelikož bylo problematické zajistit škole jeho náhradu, od září 2023 byla práce správce počítačové sítě rozdělena mezi vyučující IT školy.

Zajištění správcování IT na škole je problematické a špatně řešitelné. Smluvní zajištění firmou klade vysoké nároky na již tak omezený rozpočet provozu. Sehnat kvalitního a vzdělaného pracovníka na půl úvazku je problém, umocněný navíc tím, že v segmentu práce v IT očekávají pracovníci vyšší plat a navíc je o ně zájem. Proti hovoří také

nastavení limitu nepedagogických pracovníků a malý rozpočet na platy nepedagogů (bylo by nutné odborné pozice dotovat z peněz učitelů).

Školní psycholožka pracovala na PP placený z ESF (šablony). V rámci podpůrných opatření vzniklo na škole pracovní místo asistenta pedagoga (od 1. 8. 2022, úvazek 1,0) v souvislosti s nástupem (od 1. 9. 2022) žáka s výrazným zrakovým hendikepem. Další pracovnice na úvazek 0,15 – 0,30 učila postiženého/postižené předmět speciálně pedagogická péče.

Ke konci července 2023 ukončili práci tři učitelé a odešli do penze. Na jejich místa bylo přijato pět nových (většinou mladých) učitelů. Dva učitelé z výše uvedených jsou učitelé v prvním roce praxe. Byli jim stanoveni uvádějící učitelé z řad zkušených kolegů. Tři učitelé z předchozích jsou zaměstnaní na částečné úvazky. Jedna psycholožka byla v průběhu roku na mateřské dovolené. Na mateřskou dovolenou odešla učitelka biologie v březnu 2023, její náhrada byla řešená krátkodobým zástupem do 30. 7. 2023 a následně přijetím nové pracovnice od září 2023.

Škola zaměstnávala k 31. 12. 2023 celkem 57 pedagogických zaměstnanců (včetně ESF a asistence), 17 pracovníků mělo po dohodě snížený týdenní úvazek. Jedna pracovnice byla celý rok na rodičovské dovolené.

Rozbor je provedený podle stavu zaměstnanců ke dni 31. 12. 2023.

§ 3141, 3142 školní jídelna - obchodně provozní pracovníci

ke stanovenému datu zaměstnáno	7 zaměstnanců
vedoucí školní jídelny a kuchařka	1 7.pl. tř.
pracovnice provozu - kuchařka	2 4.pl. tř.
pracovnice provozu	3,5 3.pl. tř. (z toho 0,5 zástup)
celkem	7 fyzických osob – 6,5 úvazků

§ 3121 provoz škola

Provoz školy zajišťuje ke stanovenému datu 9 zaměstnanců (počítáno včetně DČ).

THP

finanční referent	1	11. pl. tř.
administrativní pracovnice	2	7. a 9. pl. tř.
projektový, org. a koord. pracovník	1	10. pl. tř.
správce počítačové sítě	(0,5	9. pl. tř. do 07/2023)
celkem	4	fyzické osoby – 4 úvazky

provozní pracovníci

domovník - správce budov	1	5 pl. tř.
uklízečka	5	2. pl. tř.
celkem	6	fyzických osob – 6 úvazků

V doplňkové činnosti byl zaměstnáván správce tělocvičny s náplní práce kontrola a zamykání tělocvičny v pracovní dny, dozor tělocvičny během víkendů. Pracovní poměr

na DPP, nepravidelně dle nájemců. Na DPP byla zaměstnaná na úvazek cca 0,125
mzdová účetní od 1. 1. 2023.

§ 3121 škola - pedagogický úsek

Učitel střední školy	54	12. pl. tř.
	2	13. pl. tř.
	1	9. pl. tř. asistentka ped.
Celkem	57 fyzických osob	47,85 úvazku

Poznámka: 42 pedagogů pracovalo na celý úvazek, 17 na snížený úvazek, dvě pedagožky jsou placené z podpůrných opatření, jedna zaměstnankyně je na RD. Na DPP nezaměstnáváme žádného učitele.

Psycholog byl zaměstnáván na úvazek 0,6, placený z ESF.

Až na dva učitele všichni vyučující měli splněné kvalifikační předpoklady dle nařízení vlády (vyučujícího výtvarné výchovy dostudoval učitelství SŠ v červnu 2023, vyučující ruského jazyka dostala podmínku zahájit pedagogické studium ke splnění kvalifikačních předpokladů – studium pedagogiky, zahájila na jaře 2024).

Poměr pedagogové – správní zaměstnanci (vše SR)

Fyzický stav k 31. 12. 2023

57 / 17, což činí 77 % / 23 %

Přepočtený stav k 31. 12. 2023

48,36 / 15,5 což činí 75,7 % / 24,3 %

Dodržení limitu zaměstnanců k 31. 12. 2023 dle výkazu P1-04 za kalendářní rok

Limit pracovníků byl organizaci stanoven ve výši	66,66
Skutečnost celkem	65,805
Rozdíl	0,855

Limit zaměstnanců jsme dodrželi i přes zástupy zaměstnanců v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Překročení nenastalo, přestože dva učitelé zastupovali třetinu roku dvě nemocné učitelky (jejich úvazek 1,3), dále jsme přijali zástup za nemocnou kuchařku a také pomocnou sílu ve školní jídelně (po část roku, úvazek v součtu 1,25 s přestávkou přes hlavní prázdniny).

13. Zajišťování nepedagogických služeb

Úklidové služby jsou zajištěny vlastními zaměstnanci, celková úklidová plocha je cca 6000 m² školy a 1000 m² tělocvičny. V úseku úklidu školy pracuje 5 zaměstnanců, velikost úklidové plochy na osobu činí v průměru 1400 m² na pracovníci.

Externí služby – služby zajišťující provoz a chod školy jsou zabezpečeny stálými smlouvami - revize, odvoz odpadu, telefony, internet, energie, správce sítě, ostraha objektu. Z těchto služeb využívá škola centralizovaných dodavatelů u dodávek energií (plyn, elektřina) a mobilních služeb.

Kopírování – služby zajištěny pronájmem moderních kopírovacích strojů od organizace RICOH Impromat. Naše organizace zrušila podstatnou část tiskáren v kabinetech. Dle smlouvy organizace hradí měsíční nájem a ceny za počty kopií. Organizace umožňuje studentům kopírování za úplatu, které se řídí platnou směnicí. Z počtu kopií udělaných studenty platí škola autorské poplatky organizaci Dilia. V září 2020 byla dodatkem smlouvy zvýšena kvalita služeb – byly dodány nové kopírovací stroje při zachování podmínek a snížení ceny za kopii.

Počet kopií a tisků za rok 2023: 171 729 ks kopií. Za služby spojené s kopírováním bylo uhrazeno celkem 130 000 Kč, od žáků a učitelů bylo vybráno 14 000 Kč. Zaměstnanci mají na počet kopií stanovené limity. Kopírovací stroje umožňují nejen pořizování kopií, ale také tisk z PC a skenování dokumentů do e-mailu zaměstnanců.

Mzdy jsou od roku 2022 zpracovávány externí mzdovou účetní paní Marcelou Winklerovou, která je u nás zaměstnána na dohodu o provedení práce.

Dále je externě zajištěno **poradenství v oblasti pracovně - právních vztahů** – poskytuje je firma Enter, s.r.o., ekonomický a organizační poradce.

Funkci **pověřence GDPR** vykonává pracovnice společnosti Schola Servis GDPR, s.r.o. – náklady celkem za rok 31 204,- Kč.

Ekonomická agenda je zajištěna vlastními pracovníky.

Ekonom (finanční referent) zajišťuje plán rozpočtu, rozbor hospodaření, směrnice, kalkulace, účetní a bankovní operace, fakturace nájmů a ostatních služeb, kontrolní činnost. Ekonomicky zabezpečuje projekty. Spoluvytváří koncepci ekonomického rozvoje školy.

Pracovnice sekretariátu ředitele provádí administrativní a personální práce pro školu, vede spisovou službu, datovou schránku, práci s Portálem OK a Registrem smluv, zabezpečuje kontakty s veřejností, s rodiči, poštovní služby, školní archivnictví, komunikaci s OSSZ (nemocenské) službu zdravotníka školy a agendu Bakalář.

Referent majetkové správy – na část úvazku zabezpečuje smlouvy na pronájem tělocvičny, vyhotovuje podklady pro fakturaci, zabezpečuje podklady pro ZP, SP a ÚP, cestovní náhrady, účtuje pokladnu, nahrává faktury, eviduje majetek v modulu majetek Fenix, zabezpečuje inventarizaci majetku. Vykonává funkci pokladní.

Ekonomickou agendu zabezpečuje 1 pracovnice s úvazkem 1,0, a 2 pracovnice mají část ekonomické agendy ve svých pracovních náplních.

Projektový, organizační a koordinační pracovník pracoval v roce 2023 na úvazek 1,0. Pracovník zabezpečoval organizační činnost při větších školních akcích (ročníkové exkurze 2. ročníku, sportovní kurzy ve 3. ročníku, organizace adaptačních kurzů pro 1. ročníky, školní ples), vedl studentský parlament, zajišťoval podávání, správu a monitoring projektů a programů (OP JAK šablony, Erasmus+), zajišťoval pro školu dárcovské kampaně, sponzorské dary, granty. Podílel se na spoluorganizaci drobných školních žákovských projektů.

14. Stav pohledávek a závazků, hospodaření s majetkem

Pohledávky

Organizace měla k 31. 12. 2023 pohledávky po splatnosti - pohledávka za Union bankou činí **1 116 916,89 Kč** (je to pohledávka starší jednoho roku).

Hospodaření s majetkem

Organizace spravuje 1 budovu školy, u budovy školy jsou 2 přístavby - nová budova a budova tělocvičny. Škola je ve vlastnictví zřizovatele - Olomouckého kraje. Organizace plně využívá nemovitost pro svou hlavní činnost, ve večerních hodinách a sobotách a nedělích pronajímá tělocvičnu v rámci doplňkové činnosti.

**Organizace vlastní dlouhodobý hmotný majetek (v pořizovacích cenách):
4 319 668,70 Kč.**

- zařízení kuchyně celkem v částce	2 725 766,50 Kč
- zařízení školy - telefonní ústřednu, kopírovací stroj, rozhlasovou ústřednu	475 959,20 Kč
- zařízení tělocvičny - lešení, povrch aerobic, vestavná skříň	304 009 Kč
- odvodnění dvora	207 561 Kč
- učební pomůcky	606 373 Kč

Výpočetní technika ve škole

Průběžně modernizujeme PC učebny po stránce provozu a zařízení stejně jako servery školy. Od roku 2016 jsou propojené databáze školy do jednoho celku, zavedené

elektronizované školní výkaznictví a třídní knihy. Došlo ke sladění softwaru na celé škole.

Gymnázium je zapojeno do programu Microsoft School Agreement (jednotný aktualizovaný software MS Windows 7 či 10 s upgrade, MS Office aplikace). Škola užívá cloudové služby Google Apps, a to nejen mailovou poštu a Google disk, ale také příslušné aplikace Google Classroom a Google Meet. Aplikace jsou zdarma.

V roce 2022 jsme dokončili proces pokrytí školy wifi signálem. Došlo k nárůstu počtu IC techniky v souvislosti s nákupem programovatelných stavebnicových systémů. Proběhly opravy čteček čipů, které umožňují vstup žáků do školy, odebrání oběda a spuštění tiskárny a kopírky (jedna databáze žáků na serveru školy).

V roce 2023 byla v provozu digitální učebna s velkou dotykovou tabulí, s 31 počítači opatřenými sluchátky a se softwarem umožňujícím provoz jazykové učebny a řízení provozu a sdílení obrazovek žáků. Ve výuce se začalo využívat 60 sad robotických stavebnic opatřených mikropočítačem (Microbit, Raspberry).

Bylo opraveno několik počítačů a hardwarově povýšeny počítače a servery. Probíhalo zálohování souborů na externích a oddělených discích a byly řešeny účty uživatelů. Škola má 205 počítačů, což generuje problém udržitelnosti stavu – stárnutí a odepisování PC techniky, zejména obnova celých počítačových celků ve 3 počítačových učebnách školy bude v budoucnu jednou z priorit.

Přírůstky majetku v r. 2023 : V roce 2023 nám Olomoucký kraj převedl do majetku školy hmotný majetek v hodnotě 258.910,- Kč a nehmotný majetek ve výši 172.425,- Kč z projektu IKAP.

Úbytky majetku v r. 2023: V roce 2023 nebyl vyřazen dlouhodobý hmotný majetek.

Inventarizace

Inventarizace proběhla v souladu s Příkazem ředitele v termínu od 1. 11. 2023 do 31. 1. 2024. Byl inventarizován majetek školy, pronajatý majetek a majetek v podrozvahové evidenci. Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Likvidace vyřazeného majetku je prováděna jeho odevzdáním na ekologické znehodnocení přistavením kontejneru na nebezpečný odpad, nebo běžná likvidace do odpadu dle druhu likvidovaného majetku. Likvidaci zajišťuje referent majetkové správy za pomoci školníka.

Organizace v roce 2023 neuplatnila žádnou **pojistnou událost**.

15. Závěr

Shrneme-li předchozí údaje uvedené v ekonomickém rozboru, hospodářský rok 2023 i přes jisté ekonomické obtíže byl vyrovnaným rokem. Rok byl povětšinou klimaticky teplý, chod školy nebyl ovlivněný vlnou nemocí. Úspory na energiích a klesající ceny energií se projeví jen částečně, neboť postupný nárůst inflace znamenal pro školu vícenáklady nejen v provozu. Díky prostředkům na ONIV došlo k obnově části potřebného vybavení a nákupu učebních pomůcek, počítačové techniky (PC, robotických stavebnic apod.). V hlavní činnosti skončila škola ve ztrátě.

Úspěchem hospodaření v roce 2023 může být to, že jsme udrželi stabilní náklady v oblastech služeb a administrativního provozu školy a díky zisku v doplňkové činnosti jsme hospodařili s kladným výsledkem.

Zisk na konci roku byl vytvořen záměrně. Vzhledem k tomu, že investiční fond nebude v roce 2024 tvořen z odpisů (100% odvod Olomouckému kraji), počítáme s tím, že bychom v roce 2024 převedli část prostředků rezervního fondu do investičního fondu, ze kterého bychom chtěli financovat nákupy techniky do školní jídelny.

Výhled do roku 2024: organizace se bude snažit dosáhnout vyrovnaného výsledku hospodaření, což bude vzhledem k probíhající energetické krizi obtížné.

Výsledek hospodaření po očištění o transferový podíl:

Konečný výsledek hospodaření z hlavní činnosti za rok 2023 : ztráta – 79 292,05 Kč.

Zisk z doplňkové činnosti činil v roce 2023 : 242 264,40 Kč.

Zisk celkem činil za rok 2023 : 162 972,35 Kč.

Organizace ukončila rok s celkovým ziskem.

Události školního roku obrazem - fotokronika (výběr z webu www.gymspk.cz)



Ve dnech 24. 5. až 28. 5. 2024 probíhal v Praze a v Šumperku slavnostní křest knihy Helmuta Kopetzkeho „Byl jsem Sudeťák“ s podtitulem „Příběh dlouhého návratu domů“. Kniha byla představena v Praze na veletrhu Svět knihy 24. 5. 2024. Následně pokračoval program představením knihy v Olomouci (27. 5.) a slavnostním křtem knihy v Masarykově knihovně v Šumperku dne 28. 5. 2024. Program uzavřela beseda pro žáky gymnázia ve středu 29. 5. 2024. Každá z těchto akcí byla doprovázena slovem překladatelky (Bohumila Kučerová, vlevo) a čtením ukázek z knihy (přečetla Matylda Konigová, na fotografii uprostřed). Vlevo autor knihy.



Třetí týden v září se stal nezapomenutelným pro 12 žáků, kteří se v rámci programu Erasmus+ zúčastnili výměnného pobytu ve Španělsku. Po čtvrtěním odpoledním přeletu do Madridu poznali jeho historickou část a následující den v odpoledních hodinách vyrazili autobusem na západ do kraje Extremadura, kde je již netrpělivě v historickém městě Cáceres očekávali kamarádi se svými rodinami. Další den po uvítání vedením partnerské školy I.E.S. Al - Qázeres odhodlaně vyrazili do výuky a aktivně se účastnili výuku v různých předmětech společně se svými hostiteli.



Ve školním roce se naše škola může pyšnit titulem „**Zelená škola Olomouckého kraje**“, který jsme obdrželi v říjnu 2023 na XIX. ročníku Krajské konference environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2023, která se konala 14. listopadu 2023 na Sluňákově. Děkuji všem žákům Ekologického klubu a paní učitelce Renatě Schubertové za jejich práci a aktivitu, díky níž škola ocenění získala.

Nápad na organizování Vánočního jarmarku se zrodil v hlavě členky parlamentu Julie Hviždové. Následně se Julie podílela jako hlavní organizátorka na přípravě a organizování akce.

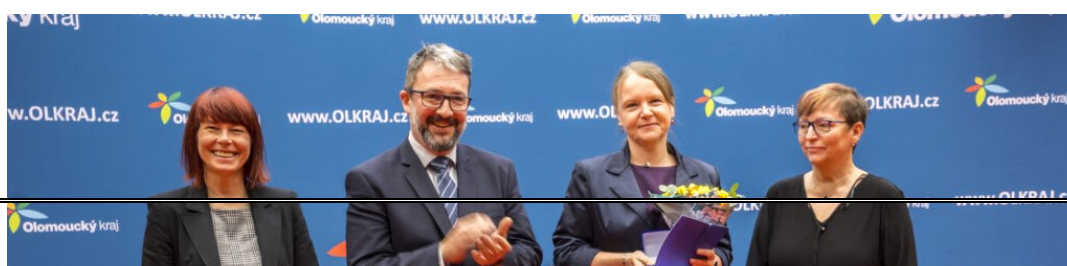
Příjemná předvánoční atmosféra a akce samotná měla doprovodný efekt v tom, že akce měla výrazný charitativní podtext. Výtěžek 22 365 Kč organizátoři poslali neziskové organizaci „Na cestě“, která nabízí vrstevnické provázení ohroženým dětem. Bonusem byl i větší zájem dobrovolníků o zapojení do tohoto programu. Ze školy se podařilo získat dalších 7 žáků na dobrovolnickou činnost ve prospěch této organizace.



Jarmark znamenal pro žáky gymnázia otevření mnoha nových cest, o kterých jsme dosud jen přemýšleli. Do příprav a zejména pak organizace na místě se zapojili i členové školního parlamentu a přidali se další, kteří poskytli své výrobky k prodeji. Podařilo se nám propojit na naší akci tři šumperské střední školy. Úspěšně jsme také akci oslovili rodiče. Celá akce tedy byla v posledku týmovým počinem, kde Julie Hviždová jako organizátorka musel zvládnout i vedení týmu a zapojených škol. Na Jarmarku měly své stánky a výrazně se podílely na výsledném výtěžku Střední škola řemesel a Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, jimž patří rovněž poděkování.

Julie Hviždová byla za svůj počin nominována a získala ocenění Talent Olomouckého kraje za rok 2024 v kategorii Společenská odpovědnost.

(Julie mezi nominovanými, dívka v červených šatech)



Ve středu 3. dubna 2024 proběhlo na Pedagogické fakultě UP v Olomouci slavnostní předávání cen vybraným učitelům Olomouckého kraje. Mezi oceněnými byla naše kolegyně, učitelka šumperského gymnázia, p. Regina Pospíšilová. Z rukou radního pro Olomoucký kraj RNDr. Aleše Jakubce převzala cenu Učitel Olomouckého kraje pro rok 2024. Regina Pospíšilová působí na naší škole již 15 let, postupně se vypracovala mezi nejaktivnější a nejvíce viditelné učitele školy nejen ve vzdělávání žáků, ale také pro své působení ovlivňující rozvoj školy a organizování mimoškolní činnosti žáků.



Jako připomenutí 100. výročí úmrtí Franze Kafky instalovali žáci německého jazyka 1.C a G.5 pod vedením vyučující Blanky Hrochové částečně interaktivní prezentaci o životě a díle této významné osobnosti světové literatury

PŘÍLOHY

Příloha 1. Organizace a průběh školního roku

Vyučování

I. pololetí	zahájení	čt 4. 9. 2023
	ukončení	st 31. 1. 2024
II. pololetí	zahájení	čt 1. 2. 2024
	ukončení	pá 28. 6. 2024
Prázdniny	Podzimní	st + čt 26. + 27. 10. 2023
	Vánoční	so 23. 12. 2023 – út 2. 1. 2024
	Pololetní	pá 2. 2. 2024
	Jarní	4. 3. – 10. 3. 2024
	Velikonoční	čt 28. 3. (až 1. 4. 2024)
	Hlavní	29. 6. – 1. 9. 2024 nástup do školy po 2. 9. 2024

Přijímací řízení

I. a II. termín 1. kola	přihlášky do 20. 2. 2024
	dle Cermatu G4 12. 4. + 15. 4., G8 16. 4. + 17. 4. 2024, NT 29. 4. + 30. 4. 2024

Maturitní zkoušky

Podzimní termín školního roku 2023/24	jen ústní zkoušky 1. 9. 2022
Jarní zkušební období 2024 (podzimní)	2. 5. 2024 – 10. 6. 2024
Svatý týden	5 pracovních dní v době od 5. 5. do 12. 5. 2024
Didaktické testy společné části	2. 5. až 4. 5. 2024
Ústní zkoušky společné části	16. 5. až 27. 5. 2024

Písemné zkoušky

15 – 17. 4. 2024

Maturitní vysvědčení - všechny třídy jednotně 3. 6. 2024

Porady a schůze

Pedagogické rady	úvodní	1. 9. 2023
	Čtvrtletní	15. 11. 2023
	I. klasifikační	29. 1. 2024 (vysvědčení - výpisy 31. 1. 2024)
	Čtvrtletní	10. 4. 2024
	Pro 4. ročník	30. 4. 2024
	II. klasifikační	24. 6. 2024
	závěrečná	28. 6. 2024

Schůzky s rodiči

Úvodní s rodiči prvních ročníků	20. 9. 2023
Třídní schůzky	15. 11. 2023
	10. 4. 2024
Den otevřených dveří	7. 11. 2023 a 31. 1. 2024

Kurzy

Adaptační	třídy 1. ABC + G.5	po 4. 9. až pá 8. 9. 2023
	prima	5. až 7. 9. 2023
LVVK	třídy G.2	5. – 9. 2. 2024,
	G.5, 1.A,B,C	26. 2. – 1.3., 18. 2. – 23. 2. 2024
STK	ve třídách G.7 a 3.A,B, C	17. – 21. 6. 2024
Plavání	ve třídách G.1 + 2. roč.	listopad až únor
Rodinná výchova	G.6. a 2. roč.	v 1. týdnu maturit od 20. 5. 2024

Exkurze a výlety

Kulturně - historická a poznávací exkurze do Prahy podzim 2023, 4. ročník a G.8
Integrované odborné exkurze G.6 a 2. ročník 13 – 17. 5. 2024

Důležité a tradiční školní akce

Stužkovací ples maturantů 16. únor 2024 v DK Šumperk
Poslední zvonění maturitních tříd 30. 4. 2024
Kostel, vítání studentů 1. ročníku 11. 9. 2023 na dvě várky v 16 a 17 hod
Školní divadelní představení - 20. 9., 1. 11. 2023, 3 nebo 10. 1., 28. 2., 17. 4. 2024

Příloha 2.

Kalendárium – přehled akcí uskutečněných ve školním roce 2023-2024

(Akce ve školním roce 2023/2024, výpis z Bakalářů)

ZÁŘÍ

- zahájení školního roku v tělocvičně
- adaptační kurz G.1, Pekařov, 3 dny
- adaptační kurzy G.5, 1.A, 1.B, 1.C, Stříbrnice “Na Štvanici”, Severomoravská chata, Hynčice pod Sušinou “Erlina”, Mladoňov, čtyři originální kurzy, 5 dní
- podzimní maturity
- beseda se zástupci Policie ČR pro maturanty
- přednáška o studiu v zahraničí pro zájemce
- slavnostní imatrikulace tříd 1. ročníku a G.1 v klášterním kostele
- Erasmus+ studijně-vzdělávací pobyt ve Španělsku (Cáceres), 12 účastníků, 7 dní
- Erasmus+ individuální výjezd 2 studentů do Španělska na 3 týdny
- maturitní Praha pro 4.A, 4.C, 3 dny
- historická a literární exkurze do Prahy, G.4, 2 dny
- rodičovské schůzky pro třídy 1. ročníku a G.1

ŘÍJEN

- **podzimní sběrová akce papíru**
- **společné darování krve, 8 žáků**
- **Planeta Země 3000 - zeměpisný program, celý 2. ročník + G.6**
- **podzimní exkurze G.8 do Prahy, 3 dny**
- **představení programu DOFE (Duke of Edinburgh Awards) žákům**
- **exkurze do muzea hudebních nástrojů v Ostružné + výtvarná exk. do Olomouce, G.6**
- **beseda s hasiči, G.3 a G.4**
- **poznávací zájezd do Španělska, 64 žáků, 2 týdny**
- **účast na setkání zástupců školních parlamentů s vedením města Šumperk**
- **historická exkurze Velká Morava, G.2, 2 dny**
- **vaření v Armádě spásy, 12 žáků**
- **exkurze do Vídně pro G.3**
- **wellbeingový program pro G.4, 3 vyučovací hodiny**
- **překladatelský seminář pro zájemce, 3 vyučovací hodiny**
- **exkurze do Bílé Vody pro 2.C**
- **čestná stráž u sochy Masaryka ke dni 28. října, 7 žáků**
- **divadelní představení Pygmalion v angličtině, Pardubice, 30 žáků**
- **zájezd zaměstnanců školy do Francie (údolí řeky Loiry, Versailles), 4 dny**

LISTOPAD

- **překladatelská soutěž v AJ a ve všech druhých cizích jazycích**
- **stmelovací kurz v Janoušově pro G.3, 3 dny**
- **podzimní exkurze 4.B do Prahy, 3 dny**
- **účast na konferenci v Olomouci - Fiktivní firma, 3 žáci**
- **návštěva Ústavu slavistiky UPOL pro studenty ruštiny, 18 žáků**
- **přednáška a beseda s B. Kartousem - Dezinformace: Co nám tento fenomén říká o české společnosti, Městská knihovna, 3 třídy 3. ročníku**
- **beseda a promítnutí filmu České děti z Volyně, Městská knihovna, G.4 + dalších 18 žáků z VG**
- **Scholaris 2023 (prezentační výstava SŠ) + Den otevřených dveří ve škole**
- **výtvarná exkurze do Muzea umění Olomouc, 2.B**

- návštěva představení Nj divadelního představení, Pardubice, němčináři z 3.B
- program k 17. listopadu - Unesené svobody, 1.C + dalších 8 žáků z VG
- besedy se školní psycholožkou pro třídy 1. ročníku, G.5 a G.1
- exkurze na GIS Day na UP Olomouc, 29 účastníků
- plavecký výcvik v G.1 (10 lekcí) a postupně ve třídách 2. roč a G.6 (1 třída = 5 lekcí)
- podzimní rodičovské schůzky
- filmové představení: "Srdce dubu", Kino Oko, třídy NG + 1. ročník a G.5
- filmové představení: "Poslední závod", Kino Oko, 2., 3. a 4. ročník, G.6, G.7, G.8
- mezinárodní soutěž Best in English, 28 žáků
- Divadélko pro školy, tělocvična školy, G.2, G.3
- Maraton psaní dopisů na podporu nespravedlivě vězněných v zemích s autoritářským režimem
- wellbeingový program pro G.4, 3 vyučovací hodiny
- olympiáda dějepisná
- konverzační soutěže v Aj
- vědecký čtyřboj, soutěž on-line, 4 žáci
- Seminář Svět za displayem pro rodiče a zájemce z řad zaměstnanců školy
- víkendovka Go, 2 dny, 28 žáků
- jednodenní stávka učitelů
- ředitelské volno pro žáky (plánovaný výpadek elektrické energie)
- Jak se (ne)učit/besedy o učení pro třídy 1. ročníku, a G.1

PROSINEC

- setkání zástupců školních parlamentů šumperských škol, 2 žáci
- Mikuláš ve škole, 7 žáků
- mikulášské zpívání o velké přestávce
- adventní Vídeň, jednodenní exkurze pro Vg, 46 žáků
- wellbeingový program pro G.4, 3 vyučovací hodiny
- olympiáda biologická, chemická, v českém jazyce

- beseda s Markétou Pilátovou a Evou Lustigovou - Městská knihovna, 4.C
- recitační soutěž
- exkurze do Vida centrum Brno, G.6
- přírodovědecká exkurze do Brna, G.2
- exkurze do VUT Brno, aplikace matematiky, 10 žáků
- workshop finanční gramotnost a kyberbezpečnost, G.3
- historická exkurze Brno, G.4
- vánoční jarmark, charitativní akce
- exkurze na Francouzský institut, 27 žáků
- dějepisně-zeměpisná exkurze do Prahy, G.7
- vánoční hra pro NG, organizuje 15 žáků
- sbírka obnošeného šatstva "Udělej si místo na ponožky od Ježíška"
- projektový den pro NG
- vánoční programy tříd
- Studenti studentům 2023, přes 50 absolventů vysokoškoláků, pro 3. a 4. ročník

LEDEN

- Tříkrálová sbírka ve škole
- chemická olympiáda, geologická olympiáda, dějepisná olympiáda, matematická olympiáda, olympiáda z českého jazyka, zeměpisná olympiáda
- Ples Gymnázia pro zaměstnance, absolventy, podporovatele a přátele školy, Dům kultury Šumperk
- univerzitní kolo překladatelské soutěže, 8 žáků
- preventivní beseda Tvoje cesta onlinem o kyberšikaně pro G.1
- preventivní beseda pro G.2, G.3, G.4
- Fyzikální kaleidoskop - akce pro seminaristy z fyziky na PřF UPOL, 7 žáků
- prezentace MUNI pro zájemce ze 4. ročníků
- darování krve, 12 žáků
- divadelní představení Maryša v Divadle Šumperk, 10 tříd
- den s francouzštinou na brněnské univerzitě, 21 žáků
- klimatická hra pro G.4

- Den otevřených dveří
- přednáška a beseda s Václavem Cílkem, téma "Co se děje se světem?", cca 110 žáků
- účast na krajském přeboru v šachu, 5 žáků

ÚNOR

- olympiáda biologická, z českého jazyka, zeměpisná
- bubnování pro G.1 a G.2
- dvoudenní školení v krizové intervenci, 17 zaměstnanců školy
- lyžařský kurz pro G.2 doplněný skupinou z G.3, 5 dní
- lyžařský kurz 1.C a G.5, 5 dní
- lyžařský kurz 1.A a 1.B, 5 dní
- program o zdravé výživě pro G.3, Vila Doris
- soutěž v konverzaci Nj pro VG, pro NG, Aj pro NG, španělština pro VG
- exkurze do Brna - hvězdárna a VIDA, G.1
- den s ruštinou v Brně, 18 žáků
- (H)různé tváře záření - přednáška O. Kořistky z Jaderné fakulty ČVUT v Praze, 50 žáků VG
- beseda o možnostech studia na Univerzitě Hradec Králové
- beseda v městské knihovně o Santinim, 2 třídy
- workshop s fyzioterapeutkou Na Valentýna ve formě, cca 25 žáků
- rozdávání valentýnské pošty, 5 žáků
- den s fyzikou na MFF UK Praha, 4 studenti
- Štůžkovací maturitní ples, Dům kultury Šumperk
- Erasmus+ individuální výjezd 2 studentů do Vídně na 3 týdny
- matematická soutěž Pangea, 3 žáci
- testování ČŠI on-line ve třídách 2. ročníku, informační gramotnost
- exkurze do Poslanecké sněmovny a ČNB, 18 žáků

BŘEZEN

- chemická olympiáda, biologická olympiáda, z českého jazyka, matematická
- účast na soutěži YPEF - Mladí lidé v evropských lesích, Loučná, 9 účastníků
- workshop o kyberbezpečnosti - Bankéři do škol, G.3 a G.4
- cvičné přijímací zkoušky 2x ve 2 týdnech
- soutěž v programování na SPŠ Šumperk, 4 žáci
- besedy na Úřadu práce pro 3. ročník
- výstava a vernisáž výstavy "Výtvarné přesahy" prací žáků v Městské knihovně
- exkurze na hvězdárnu v Praze, 4.C
- Normandie 2024 - osmidenní studijní vzdělávací zájezd s Moderními dějinami, 43 žáků ze 3. a 4. ročníku
- konverzační soutěž v Aj, konverzační soutěž Nj pro NG, francouzština
- ekoprogramy ve Vila Doris pro G.3, G.5, 1.C
- Jeden svět v Šumperku - filmy o lidských právech, 2x, celkem 7 tříd
- Mladí pro klima - setkání se zastupitelem, G.4
- noční pozorování oblohy, většina 1.B
- účast na představení francouzského divadla v Českém Těšíně, 4 žáci
- DOFE - ceremoniál předávání bronzové úrovně v Karviné, 1 žák
- exkurze do Psychiatrické nemocnice Marianny Oranžské, 39 žáků
- exkurze informatiky do Seznam.cz, 16 žáků
- přehlídka tvorby ve francouzštině - Český Těšín, 17 žáků z NG
- slavnostní setkání zaměstnanců školy u příležitosti Dne učitelů
- Mladí pro klima - exkurze do Prahy, 9 žáků
- exkurze do Arcibiskupského paláce Olomouc, 2.C
- beseda o činnosti Probační a mediační služby, Mgr. Hasalová, Dis., 22 žáků
- divadelní představení španělského autora, tělocvična školy, 50 žáků

DUBEN

- preventivní besedy pro 1. ročník: Jsme si kvít (alkohol je droga), Sexuální výchova,
- olympiáda biologická, geologická, dějepisná, matematická, ekonomická, chemická, fyzikální

- fyzikální exkurze dvoudenní - Kopřivnice, Ostrava (ČHMÚ), G.3
- exkurze do Prahy - ČNB, 19 žáků
- přijímací zkoušky
- program školní psycholožky k psychohygieně pro všechny třídy 2. ročníku a G.6 v rozsahu 3 vyuč. hod.
- hudební exkurze Ostružná, skupiny Hu 2.B, G.5
- výtvarná exkurze do Olomouce, skupina Vu 2.B
- filmové představení pro němčináře, Pardubice, 15 žáků
- maturitní písemné zkoušky
- představení "1984" v Anglickém divadle Pardubice, 30 žáků VG
- geologická exkurze - Ostrava VŠB a Landek, G.4
- projekty ve francouzštině pro NG, 18 žáků
- sdílení zkušeností z individuálních výjezdů Erasmus+
- beseda pro dívky, G.1
- exkurze do Osvětimi, 47 účastníků ze 3. ročníku
- Den Země s Vilou Doris, 30 dobrovolníků
- sběr starého papíru na dvoře školy a otevírání zahrádky
- workshop semináře Kompetence pro život na téma: Pozornost a dopamin, Energy management; Praha, 11 žáků
- Historiáda, 2 dny, 4 žáci
- YPEF - Mladí lidé v evropských lesích - regionální kolo v Hranicích, 3 žáci
- přednášky o dentální hygieně, 4 třídy
- Geologické kladívko - soutěž VŠB Ostrava, 2 žáci NG
- mezinárodní biologická exkurze, 6 dní, 1 žák
- jazykově-naučný pobyt ve Velké Británii, týden, G.4
- poslední zvonění pro třídy 4. ročníku a G.8
- dějepisná soutěž gymnázií ČR a SR, Olomouc, 3 účastníci

KVĚTEN

- **vítání ptačího zpěvu na Třemešku, 2.A**
- **soutěž Mladý zahrádkář, 2 žáci NG**
- **Naše město: průvodcovaná prohlídka města v rámci On, G.1**
- **soutěž Zlatý list, 24 účastníků, v krajském kole 6 účastníků**
- **fyzikální exkurze na PVE Dlouhé stráně, 3.A, G.7**
- **olympiáda geologická, biologická**
- **týden odborných exkurzí pro 2. ročník - historická, výtvarná, chemická, společenskovední, anglická dramatická, biologicko-zeměpisná**
- **program ABC duševního zdraví, třídy 1. ročníku a G.5**
- **recitační soutěž, španělština, Praha, 5 žáků**
- **maturity 4.B, 4.C a G.8, 4.A**
- **týden přednášek kompetencí pro život aneb rodinná výchova pro 2. ročník, 8 vyuč. hod. na třídu**
- **exkurze němčinářů do Vídně, 45 účastníků**
- **GYM TALKS - Inspirativní přednášky pro studenty v kině OKO, 5 tříd**
- **Erasmus+: týdenní výměnný pobyt v lycée Bourcefranc, Francie, 14 účastníků**
- **Erasmus+: návštěva španělských studentů u nás, 10 našich žáků**
- **beseda s Helmutem Kopetzkyem pro studenty 3. ročníku, představení knihy "Byl jsem Sudeťákem"**
- **rozřazovací testy z angličtiny/němčiny pro nově přijaté**
- **Abeceda duševního zdraví - beseda pro zájemce s PhDr. Morávkem, 20 žáků**

ČERVEN

- **Erasmus+: Maarssen exchange, skupinový výjezd do Holandska, 11 žáků**
- **program Galamatyáš v Městské knihovně, G.3**
- **den s lasery a fotonikou, ČVUT Praha, 5 žáků**
- **týden STK ve 3. ročníku - cyklo, voda, pěší turistika, všesportovní**
- **Géčko na Háčku - akce Studentského parlamentu**
- **exkurze do Národního divadla a Národního muzea, Praha, 2.A**
- **slavnostní vyřazení absolventů v Klášterním kostele**
- **rodičovské schůzky pro nově přijaté**

- **týden projektových aktivit a exkurzí pro třídy NG včetně vícedenních výjezdů**
- **výtvarná exkurze do Vídně, 45 žáků z 2. ročníku**
- **filmové představení Jeden život v Kině Oko, 10 tříd**
- **školní výlety jednotlivých tříd v posledním týdnu školy**
- **slavnostní zakončení školního roku pro NG v Městské knihovně**
- **slavnostní zakončení školního roku pro VG v Kině Oko**
- **poslední vydání školního podcastu 206, celkem 10 dílů za celý školní rok**

Zapsal T. Hlavsa, červen 2024

Příloha 3. **Pedagogičtí a správní zaměstnanci ve školním roce 2023/2024**

Vedení školy

Ředitel školy	Mgr. Milan Maceček
Statutární zástupce	Mgr. Tomáš Hlavsa
Zástupce ředitele	Mgr. Lenka Hegerová
Výchovný poradce	Mgr. Lenka Ziková
Školní metodik prevence	PhDr. Helena Bihuncová a Mgr. Silva Průšová
Správce sítě 1, metodik	Mgr. Lubomír Průša
Správce sítě 2, metodik	Mgr. Zdeněk Papoušek
Psycholožka	Mgr. Klára Šimková

Specialisté:

Prevence rizikového chování žáků	PhDr. Helena Bihuncová a Mgr. Silva Průšová
Školní environmentalista	Mgr. Renata Schubertová
Koordinátor tvorby ŠVP	Mgr. Pavel Bartoš
Kariérový poradce	Mgr. Silvie Průšová

Pedagogičtí zaměstnanci

jméno příjmení, titul	aprobace	kategorie/úvazek
Bartoš Pavel, Mgr	Čj – D	učitel 1,00
Bártová Šárka	M – F	učitelka 1,00
Bezděk Michal, Mgr	Ch - Bi	učitel 1,00
Bihuncová Helena, PhDr.	Nj - Psych	učitelka 1,00
Bílková Jana, Ing.		asistentka ped. 1,00
Brauner Martin	M – Vv	učitel 1,00
Brožová Helena	Tv - Z	učitelka 0,381
Brussová Lenka, Mgr.	Aj - Čj	učitelka 1,00
Dorňák Jaroslav, Ing.	M – IT	učitel 1,00
Grozmanová Lucie, Mgr.	Bi – Tv	učitelka rodičovská dov.
Haag Georg Jonathan	Aj	učitel 1,00
Haag Jana, Mgr	Nj – Vv	učitelka 1,00
Hamplová Markéta, Mgr.		psycholožka rodičovská dov
Hegerová Lenka, Mgr	Ch - M	zást. ředitele 1,00
Hlavsa Tomáš, Mgr	D- Z- Zsv	zást. ředitele 1,00
Holá Pavla	M – Aj	učitelka 0,9524
Hrochová Blanka, Mgr.	Nj	učitelka 0,4286
Hradišová Hana, Mgr.	Rj- Nj – Hv	učitelka 0,286
Jankovská Marie, Mgr.	Bi – Ch	učitelka 1,00
Kadlecová Kamlerová Šárka	M – Bi	učitelka 0,7619
Klausová Zdeňka, Mgr.		Speciální pedagog 0,1428
Klečková Lucie, Mgr.	Tv	učitelka 0,6191
Kníř Oldřich	Čj - D	učitel 1,00
Kučerová Bohumila, PhDr.	Aj - Nj	učitelka 0,1905
Kvasnica Pavel, Mgr.	Aj – Nj	učitel 1,00
Maceček Milan, Mgr	M - Bi	ředitel 1,00
Machačová Martina, Mgr	Aj – D	učitelka 0,95
Macková Vendula, Mgr.	Rj	učitelka 0,333
Měšťánek Karel, Mgr.	M – F – lvt	učitel 1,00
Mikuláš Marek, Mgr	Tv – On	učitel 1,00
Minářová Hana, Mgr	Aj - Čj	učitelka 1,00
Mutinová Lenka, Mgr	Čj – D	učitelka 1,00
Navrátil Michal, Mgr.	Vv	učitel 1,00
Opekar Petr, Mgr.	Bi - Tv	učitel 1,00
Opekarová Veronika, Mgr.	Bi – Tv	učitelka 1,00
Pálková Eva	Čj - L	učitelka 0,4762
Papoušek, Zdeněk, Mgr	M – lvt	učitel 1,00
Polášek Milan, PaedDr.	Z - Tv	učitel 0,8571
Pospíšilová Regina, Mgr	Aj	učitelka 1,00
Průša Lubomír, Mgr	M – F – lvt	učitel 1,00
Průšová Silvie, Mgr	Špj - On	učitelka 1,00
Roháčková Libuše	Špj	učitelka 1,00
Říhovský Filip	Čj - Hv	učitel 1,00
Řežuchová Hana	M – F	učitelka 0,8571
Schubertová Renáta, Mgr	Čj – Bi	učitelka 1,00
Skrbková Veronika, Mgr.	Špj – On	učitelka 0,8574
Starley Dominic, MA.	Aj	učitel 1,00
Suchomel Jan, Mgr.	On/ZSV-Tv	učitel 1,00
Svatoň Jaroslav, PaedDr.	M - Ch - lvt	učitel 1,00
Šabršulová Helena, Mgr	M – F	učitelka 0,6191
Šrámková Jana, Mgr.	Zsv - Nj - Rj	učitelka 0,5238
Tesařová Daniela, Mgr	Nj – Hv	učitelka 1,00
Šimková Klára, Mgr.	Psycholožka	0,6
Vavříková Lenka, Mgr.	Bi - Tv	učitelka 1,00

Voráč Jiří	M – F	učitel	0,2857
Vykydal Tomáš, Mgr	TV – Z	učitel	1,00
Zatloukalová Gabriela	M – F	učitelka	1,00
Zelená Kateřina	Tv – Z	učitelka	1,00
Ziková Lenka	Tv – Frj	učitelka	1,00

Správní zaměstnanci

příjmení a jméno	funkce/kategorie
Bc. Petra Davidová	účetní, hospodářka školy, vedoucí ekonomického úseku
Vendula Průšová	administrativní pracovnice, asistentka ředitele
Šinkovská Leona	administrativní pracovnice, referentka majetkové správy
Bartoš Vlastimil	domovník – školník, vedoucí provozu
Aberlová Adéla	pracovnice úklidu
Cikrytová Jana	pracovnice úklidu
Fischerová Jana	pracovnice úklidu
Dubová Vladimíra	pracovnice úklidu
Kesslerová Jitka	pracovnice úklidu
Krobot L.	správce tělocvičny
Školní jídelna	
Pavelková Andrea	vedoucí školní stravovny
Škrancová Dana	pracovnice provozu
Smrčková Eva	pracovnice provozu
Jílková Monika	pracovnice provozu
Kotrlová Jitka	pracovnice provozu
Teplá Lucie	
Aiglová Kateřina	pracovnice provozu

Třídnictví

Osmileté studium

ročník	třída	třídní učitel
Prima	G.1	Mgr. Marie Jankovská
Sekunda	G.2	Mgr. Kadlecová Šárka
Tercie	G.3	Mgr. Zatloukalová Gabriela
Kvarta	G.4	Mgr. Bartoš Pavel
Kvinta	G.5	PaedDr. Jaroslav Svatoň
Sexta	G.6	Mgr. Vykydal Tomáš
Septima	G.7	PaedDr. Polášek Milan
Oktáva	G.8	Filip Říhovský

Čtyřleté studium

ročník	třída	třídní učitel
	1.A	Mgr. Opekar Petr
	1.B	Mgr. Měšťánek Karel
	1.C	Mgr. Mikuláš Marek
	2.A	Mgr. Brauner Martin
	2.B	Mgr. Opekarová Veronika
	2.C	Mgr. Mutinová Lenka
	3.A	Mgr. Bezděk Michal
	3.B	Mgr. Zelená Kateřina
	3.C	Mgr. Vavříková Lenka
	4.A	Oldřich Kníř
	4.B	Mgr. Minářová Hana
	4.C	Mgr. Bártová Šárka

třída	TU	počet	hoši	dívky	pTU	dTU	pŘš	dŘš
G.1	Já	31	16	15	53		6	
G.2	Kd	31	16	15	51		6	
G.3	Zt	30	13	17	70		8	
G.4	Br	31	18	13	91		3	
G.5	Sv	27	12	15	59		8	
G.6	Vd	29	12	17	63	3	10	
G.7	Pš	23	10	13	48		16	
G.8	Ří	28	13	15	33		10	1
1.A	Op	30	15	15	36		5	
1.B	Mk	30	6	24	39		1	
1.C	Mš	30	15	15	24		2	
2.A	Bn	31	13	18	36		7	
2.B	Or	28	9	19	28		9	
2.C	Mu	28	5	23	17	2	4	
3.A	Be	30	11	19	43		15	
3.B	Ze	30	8	22	14		5	
3.C	Vá	30	7	23	29		4	
4.A	Kn	31	15	16	31		31	
4.B	Mi	30	9	21	54		54	
4.C	Bs	30	6	24	24		24	
celk		588	229	359	843	5	228	1

Legenda: pTU...pochvala třídního učitele
dTU...důtka třídního učitele
pŘš...pochvala ředitele školy
dŘš...důtka ředitele školy

Příloha 5: Postupové i nepostupové soutěže a umístění družstev ve školním roce 2023/24

datum	místo	umístění našich	poznámky	ostatní
20.9	TS	CH-III-1, CH-IV-1, D-	Přespolní běh - okrskové	pořadatelství - postup okres
20.9	TS	D-V-1, CH-V-1	Středoškolský atletický	pořadatelství - postup region
26.9	SOS Špk	D-III-1, D-IV-1, D-V-	Přespolní běh - okresní kolo	postup region
27.9	Olomouc	D-V-1, CH-V-3	Středoškolský atletický	postup do RF
5.10	hala gymnázia	D-V-4, CH-V-1	Volejbal - okres	postup region
11.10	Břeclav	D-V-5	Středoškolský atletický	
12.10	Jeseník	D-III-5, D-IV-5, D-V-3	Přespolní běh - region	
24.10	hala TS	D-V-1, CH-V-1	Basketbal - okres	postup - region
1.11	hala gymnázia	CH-V-3	Volejbal - region	pořadatelství
1.11	Prostějov	D-V-2	Basketbal - region	
8.11	III.ZŠ Špk	D-III-1	Florbal - okrskové kolo	postup - okres
9.11	hala TS	CH-V-2	Basketbal - region	
14.11	hala gymnázia	CH-III-3	Florbal - okrskové kolo	
16.11	hala gymnázia	CH-V-1	Futsalová liga - 1.kolo	pořadatelství, postup 2.kolo
21.11	III.ZŠ Špk	D-IV-1	Florbal - okrskové kolo	postup - okres
28.11	Lipník n. Bečvou	jednotlivci NG i VG	Lezecké závody - Vánoční	
29.11	hala gymnázia	CH-V-1	Florbal Subterra cup - okres	postup - region
1.12	III.ZŠ Špk	D-III-2	Florbal - okres	
5.12	hala gymnázia	CH-IV-3	Florbal - okres	
6.12	III.ZŠ Špk	D-IV-5	Florbal - okres	
13.12	hala gymnázia	D-V-1, Ch-V-1	Silový čtyřboj - okres	pořadatelství - postup region
14.12	hala gymnázia	CH-V-1	Futsalová liga - 2.kolo	pořadatelství - postup region
20.12	hala gymnázia		Školní volejbalový turnaj	
9.1	Olomouc	CH-V-3	Futsalová liga - 3.kolo	
16.1	Olomouc	Ch-V-1	Florbal Subterra cup - region	postup na MČR
30.1	Olomouc	D-D-5	Florbal Subterra cup - region	
21.2	hala gymnázia	D-V-1, Ch-V-3	Silový čtyřboj - region	pořadatelství a postup na MČR
5.-9.2	Hynčice pod Suš	LVK G2, G3		
19-23.2	Červenohorské s.	LVK 1.C a G5		
26.2-1.3	Červenohorské s.	LVK 1.A a 1.B		
21.3	Praha	CH-V-6	Florbal Subterra cup - MČR	
21.-22.3	Karviná	D-V-5, Ch-V-13	Silový čtyřboj - MČR	
21.3	1.ZŠ Špk	CH-IV-1	Basketbal - okrsek	postup - okres
9.4	hala gymnázia	Ch-V-1	Florbal - okres	pořadatelství - postup region
10.4	hala gymnázia	D-V-1	Florbal - okres	pořadatelství - postup region
18.4	Libina	CH-IV-3	Basketbal - okres	
22.4	Zábřeh	jednotlivci NG i VG	Orientační běh - okres	
23.4	Olomouc	D-V-3	Florbal - region	
24.4	Litovel	Ch-V-1	Florbal - region	kvalifikace - republikové finále
7.5	TS	D-V-1, Ch-V-2	Študlův memoriál	pořadatelství
10.5	Uherský Brod	CH-V-1	Florbal - kvalifikace o	postup na MČR
16.5	TS	D-III-1, D-IV-3, Ch-III-	Pohár rozhlasu	pořadatelství - postup region
16.-17.	Brno	CH-V-4	Florbal - MČR	
23.5	TS	D-III-5, D-IV-7	Pohár rozhlasu - region	pořadatelství
22.5	Olomouc	smíšené družstvo	Orientační běh - region	postup na MČR
12.6	Brno	jednotlivci v	Orientační běh - republikové	
16.-21.6			STK	
24.6.	hala gymnázia		Sportovní den NG	

Následující stránky obsahují přílohu č. 6 Učební plány studijních oborů

Studijní obor
Kód
Zaměření
Způsob ukončení studia
Školní vzdělávací program

gymnázium
79 41 K/81 gymnázium nižší osmileté
všeobecné
vysvědčení a výstupní hodnocení
Čemukoli se učíš, učíš se pro sebe

		prima	sekunda	tercie	kvarta		
vzdělávací oblast							
jazyk a jazyková komunikace	český jazyk	4 1 5	4 1 5	3 1 4	4 4	18	vždy jedna hodina v ročníku se půlí všechny hodiny se půlí všechny hodiny se půlí
	anglický jazyk	3 1 4	3 3	3 3	3 3	13	
	cizí jazyk	0	3 3	3 3	3 3	9	
člověk a společnost	Dějepis	2 2	1 1	2 2	2 2	7	13
	občanská nauka	1 1	1 1	1 1 2	1 1 2	6	
matematika a její aplikace	Matematika	4 1 5	4 1 5	3 1 4	4 4	18	18
člověk a příroda	zeměpis		1 1 2	2 2	2 2	6	vždy jedna hodina v ročníku se půlí jedna hodina v 1., 2.ročníku se půlí hodina v primě se půlí
	fyzika	1 1 2	1 1 2	2 2	2 2	8	
	chemie		1 1	2 2	2 2	6	
	biologie a zdraví člověka	2 2	2 2	1 1 2	1 1 2	8	
informační a komunikační technologie	informatika	1 1	1 1	1 1		3	3
umění a kultura	výtvarná výchova	2 2	1 1	1 1	1 1	5	všechny hodiny se půlí všechny hodiny se půlí
	hudební výchova	2 2	1 1	1 1	1 1	5	
člověk a zdraví (10)	tělesná výchova	3 3	2 2	2 2	2 2	9	9 +1
	učí se v předmětu biologie (III.) - 1 hodina						
člověk a svět práce (3)	neučí se samostatně, ale v předmětech občanská nauka (III. a IV.) a IVT (III.)						
volitelný předmět (1)					1 1	1	1
Min časová dotace		25	21	23	25		94
Z jiných temat				3	1		4
Disp.hod.		5	9	5	5		24
celkem		30	30	31	31	122	

Studijní obor

Kód
Zaměření
Školní vzdělávací program

Gymnázium

79 41 K/41 pro čtyřletý cyklus (a 79 41 K/81 pro osmiletý cyklus)

Všeobecné

Vzdělaný člověk má stále bohatství v sobě

vzdělávací oblast		1. + V.	2. + VI.	3. + VII.	4. + VIII.		poznámka
jazyky a jazyková komunikace Mčd 36	český jazyk	3 3	3 3	3 3	3 1 4	13	vždy 1 hodina v ročníku se půlí
	anglický jazyk	3 3	3 3	3 3	3 1 4	13	všechny hodiny se půlí
člověk a společnost s oblastí člověk a příroda 36	cizí jazyk (volitelný)	3 3	3 1 4	3 3	3 3	13	všechny hodiny se půlí
	dějepis	2 2	2 2	2 2	0	6	
matematika a její aplikace 10	občanská výchova	1 1	1 1 2	1 1 2	2 2	7	
	matematika	3 1 4	2 2 4	3 1 4	2 2 4	16	1 hodina v 1.,2. ročníku se půlí
člověk a příroda s oblastí člověk a společnost 36	geografie	2 2	2 2	2 2	0	6	1 hodina cvičení, třída se půlí (v 1.a 2. r.)
	fyzika	2 1 3	2 1 3	3 3		9	
	chemie	2 1 3	2 1 3	2,5 2,5		8,5	1 hodina cvičení, třída se půlí v Bi a Ch 0,5 cvičení a třída se půlí
	biologie a zdraví člověka	2 1 3	2 1 3	1,5 1 2,5		8,5	
informační a komunikační technologie 4	informační a výp. technika	2 2			0 2	4	všechny hodiny se půlí
umění a kultura 4	výtvarná výchova	1 1	1 1			2	žáci si volí mezi Vv a Hv, třída se půlí
	hudební výchova	1 1	1 1			2	žáci si volí mezi Vv a Hv, třída se půlí
	tělesná výchova	2 2	2 2	1 1 2	2 2	8	všechny hodiny se půlí
člověk a zdraví 8							
člověk a svět práce	vyučuje se v Zsv						
volitelný předmět (2x2)				2 2 4	2 2 4	8	
volitelný předmět (2x4)					4 4 8	8	
Min časová dotace	29	26	27	23			
z jiných temat			1				
Disp.hod. 26	4	7	5	10			
celkem	33	33	33	33	132		