

Zápis z jednání ustavující schůze Školské rady při Gymnáziu, Šumperk

Termín: 17. 10. 2024, ředitelna gymnázia

Přítomní: 7/9 přítomno

Zástupci zřizovatele: p. Radovan Auer – oml.

p. Jakub Dolníček

p. Jan Šafařík – oml.

Zástupci pedagogů školy: p. Lenka Hegerová

p. Petr Opekar

p. Zdeněk Papoušek

Zástupci rodičů a žáků: p. Jitka Rosáková

p. Miroslav Skokan

p. Antonín Vaculík

Program:

1. Informace ředitele o procesu vzniku nové školské rady

Ředitel školy shrnul dosavadní kroky, které byly uskutečněné při ustavení nové Školské rady. ŠR zřízena jmenovacím dekretem ze dne 10. 6. 2024 KUOK 83602/2024 s účinností od 12. 7. 2024. Jmenování na 3 roky.

2. Informace ředitele o náplni práce školské rady

Ředitel školy informoval přítomné o kompetencích rady, které plynou ze zákona č. 561/2004 Sb. (v platném znění), § 167 a 168 (viz příloha).

3. Schválení jednacího řádu školské rady, volba předsedy a tajemníka rady

Školská rada schválila jednací řád ŠR. Viz příloha.

Školská rada si zvolila ze svého středu následující funkce:

Předseda školské rady: Ing. Antonín Vaculík, PhD., zvolený 7 hlasy

Tajemník: Mgr. Petr Opekar, zvolený 7 hlasy

Člen pověřený podepisováním usnesení: tajemník Mgr. Petr Opekar, zvolený 7 hlasy

4. Schválení Výroční zprávy školy za školní rok 2023/24

Členové školské rady měli možnost připomínkovat Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/2024. Ředitel školy referoval o podstatných skutečnostech z výroční zprávy školy. Zmínil základní události školního roku, výsledky přijímaček a maturit, výsledky vzdělávání žáků, zapojení do programů a projektů, nastínil trendy vývoje a sestavení nové Vize rozvoje školy.

Usnesení: Školská rada schválila Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/24.

5. ŠR si vyslechla zprávu ředitele školy k financování, organizaci a hospodaření školy v roce 2023 a výhled hospodaření na rok 2024.

Členové školské rady měli možnost připomínkovat Zprávu o hospodaření školy za rok 2023. Ředitel okomentoval výsledky hospodaření. Zmínil změny hospodaření vynucené inflací, plánování investic, napjatý provozní rozpočet, odvody odpisů, i naplnění školy v přijímacích zkouškách a z toho plynoucí vyrovnaný rozpočet přímých nákladů.

Usnesení: Školská rada schválila část VR věnovanou Výsledku hospodaření školy za rok 2023.

6. Termín další schůze ŠR byl stanovený na březen 2025.

7. **Úkol pro tajemníka ŠR** – zajistit aktualizaci údajů o ŠR na webu školy, prezentovat vznik nové ŠR rodičovské veřejnosti na rodičovských schůzkách a v školních tiskovinách. Web do 31. 10. 2024, tiskoviny průběžně.

8. **Různé:** Ředitel školy rozešle členům ŠR tabulku kontaktů na členy rady.

Přítomní členové diskutovali o vývoji populační křivky počtu žáků ve věkové struktuře žáků GŠpk a z toho pramenících možnostech růstu a rizicích naplnění pro školu.

Dotaz členů ŠR směřoval na stav realizace fotovoltaické elektrárny na střeše školy. Ředitel objasnil, že studie je realizovaná, žádanka na kraj byla podaná, ale škola byla zařazena až do 4 vlny škol určených k realizaci (z důvodu minimálního letního provozu. Nové možnosti může otevřít sdílení vyrobené elektřiny.

Ředitel konstatoval, že v dalším období bude prioritou provedení rekonstrukce žákovských WC. V této věci hodlá hledat podporu u osob i organizací s vazbou na zřizovatele.

V Šumperku 17. 10. 2024

Příloha 1: Citace zákona – kompetence ŠR

Příloha2: Jednací řád ŠR

Příloha 3: Prezenční listina - podpisy členů (uloženo v archivu ŠR)

Příloha 1

Kompetence ŠR plynoucí ze zákona 561/2014 Sb.

1.

Činnost školské rady je upravena zejména § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Podle tohoto zákona je školská rada definována jako **orgán školy umožňující** zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pracovníkům školy, občanům obce a dalším osobám **podílet se na správě školy**. Členové školské rady jsou voleni, popřípadě **jmenováni na funkční období 3 let**.

Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci žáků a třetinu volí pedagogičtí pracovníci školy.

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda.

Školská rada má ze zákona tyto kompetence:

- vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování, ke koncepčním záměrům rozvoje školy
- schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy

- schvaluje skladbu rozpočtu školy, zprávu o hospodaření školy
- vyjadřuje se k jmenování a odvolání ředitele, může podat v odůvodněných případech zřizovateli školy návrh na odvolání ředitele školy
- může požádat Českou školní inspekci o inspekci a orgány kraje v přenesené působnosti o kontrolu hospodaření školy, projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli a orgánům státní správy

Příloha 2

Schválený jednací řád Školské rady při Gymnáziu, Šumperk

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle platných zákonů, zejména pak podle školského zákona v jeho platném znění.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým zasedáním dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem. Schůze ŠR svolává předseda nebo jím pověřený tajemník. Podklady pro jednání ŠR zajišťují členové ŠR (materiály ŠR) a ředitel školy (materiály školy, Výroční zpráva, zprávy o hospodaření aj.).

Čl. 3

Program jednání ŠR schvaluje předseda ŠR. Vychází přitom z povinností uložených zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitele nebo pracovníků školy a zřizovatele školy. V úvodu svého zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy či jím pověřeného pracovníka, pokud je k zasedání školské rady přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 4

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a jeho změn, pravidel pro hodnocení výsledků žáků, při vyjádření k rozboru hospodaření a návrhu opatření ke zlepšení hospodaření a při projednávání usnesení o podnětech týkajících se zásadních oblastí organizačního chodu školy. V ostatních případech se ŠR usnáší většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V neodkladných záležitostech lze připustit elektronické hlasování.

Usnesení rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady - tajemník. Předseda může podepisovat dokumenty také elektronicky.

Čl. 5

O jednáních školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený ŠR.

Čl. 6

Nejméně jednou ročně ŠR informuje zákonné zástupce žáků a pracovníky školy prostřednictvím webu školy o své činnosti za uplynulé období. Součástí informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy o činnosti školy a, pokud byly projednávány, pak i výsledky schvalování školního řádu a pravidel pro hodnocení žáků nebo změn školního řádu a pravidel hodnocení žáků. ŠR zároveň uvede, s jakým výsledkem byly projednána vyjádření k rozboru hospodaření, popř. návrhy ke zlepšení hospodaření a usnesení týkající se

zásadních oblastí organizačního chodu školy, anebo koncepční záměry rozvoje školy.

Čl. 7

Usnesení o schválení nebo neschválení dokumentů, jejichž schvalování je uloženo zákonem, školská rada neprodleně předá zřizovateli školy a řediteli školy.

Čl. 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Čl. 9

Tento jednací řád byl schválen na ustavujícím zasedání školské rady dne 17. 10. 2024 a tímto dnem také nabývá své účinnosti.

Příloha 3

Prezenční listina - podpisy členů (uloženo v archivu ŠR)